

Návod na podání podnětů v rámci programu participativního rozpočtu městské části Praha 4 prostřednictvím dotačního softwaru DSW2

Tento návod slouží k usnadnění práce s dotačním softwarem DSW2 městské části Praha 4 (dále jen „DSW2“) pro navrhovatele podnětů v rámci programu participativního rozpočtu. Pro navrhovatele není povinné vyplňovat všechny položky, které DSW2 nabízí. Pouze údaje a přílohy označené červenou hvězdičkou „*“ jsou nezbytné pro úspěšné podání podnětu.

DSW2 slouží primárně pro dotační řízení městské části Praha 4, a proto se některé pojmy mohou odvíjet od procesu dotačního řízení. Odchytky v pojmech, týkající se participativního rozpočtu, jsou uvedeny v poznámkách pod čarou.

1. WWW adresa DSW2

1.1. DSW2, taktéž označovaný jako dotační portál městské části Praha 4, naleznete na uvedeném odkaze: <https://dotace.praha4.cz>.

2. Registrace navrhovatele a vytvoření „Své identity“

2.1. Pokud navrhovatel ještě není registrován (například v rámci dotačního řízení městské části Praha 4), musí se pro podání námětu **zaregistrovat**.

Registrace probíhá zadáním e-mailové adresy, volbou hesla a následným potvrzením registračního e-mailu.

2.2. Po dokončení registrace mu bude **vytvořena jedinečná identita** v systému DSW2.

2.3. Tuto identitu je nutné následně **doplnit o povinné údaje**.

2.4. Vyplnění datové schránky není požadováno.

3. Vytvoření nové žádosti

3.1. V rámci úvodní stránky dotačního portálu zvolit „Přejít k mým žádostem“.

3.2. Vytvořit **novou žádost** o podporu¹.

a) Vyberte si Dotační výzvu > Oblast podpory > Program, ve kterém chcete žádat

b) Zvolte „Program participativního rozpočtu městské části Praha 4 v roce 2025“

c) Zvolte „Participativní část rozpočtu městské části Praha 4 v roce 2025“

d) Zvolte „Programy participativního rozpočtu městské části Praha 4 v roce 2025“

e) Zvolte **tematický rámec**, kterého se Váš podnět týká, tedy:

A. Regenerace a kultivace veřejného prostoru

B. Opravy chodníků a komunikací

f) Vepište název podnětu²

3.3. Vyplnění žádosti

a) Povinná vyplněná „Moje identita“ (viz. bod 2.)

b) Vyplnit informace o přijaté veřejné podpoře za roky 2022 až 2025 – se pro účely podání podnětu **nevyplňuje**

¹ V rámci potřeby participativního rozpočtu se nejedná o „podporu“, ale o podnět.

² V rámci potřeby participativního rozpočtu se nejedná o „projekt“, ale o podnět.

- c) Požadovaná částka – se pro účely podání podnětu **nevyplňuje**
- d) **Vyplnit formulář: Participativní část rozpočtu** – **povinné**³ a v souladu se schválenými pravidly participativního rozpočtu městské části Praha 4 v roce 2025
- e) Nahrát nepovinné přílohy – se pro účely podání podnětu **nenahrává**

3.4. Vyplnit formulář: Participativní část rozpočtu ⁴

- a) „Název projektu“ – vyplňte ve shodě s bodem 3.2. a f)
- b) „Lokalita“
- c) „Odůvodnění předkládaného návrhu“
- d) „Kontaktní údaje navrhovatele“
- e) **Uložit vyplněnou žádost.**

4. Odeslání podnětu

4.1. Pokud je podnět úspěšně vyplněn, tzn. obsahuje všechna povinná pole, je ve stavu, kdy je možné jej odeslat k následnému řízení dle pravidel participativního rozpočtu městské části Praha 4 v roce 2025.

4.2. V horní části „žádosti“ jsou nabídnuté možnosti:

- Stáhnout jako PDF – pouze pro vlastní potřeby
- Otevřít jako PDF – pouze pro vlastní potřeby
- Odeslat žádost datovou schránkou – **pro účely podání podnětu nepoužívat**
- **Odeslat žádost**
- Na dalším kroku **ignorovat informaci** o „Procesu podání fyzicky na úřadě“ a **potvrdit odesláním žádosti.**

**POSLEDNÍM KROKEM „ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI“
JE PODNĚT ODESLÁN K DALŠÍMU ZPRACOVÁNÍ**

Děkujeme za Váš čas a spolupráci!

V případě potřeby technické podpory se obraťte písemně na pana Michala HU, odbor kultury, sportu a dotační politiky – michal.hu@praha4.cz .

³ Tento formulář je povinný a obsahuje povinné údaje k participativního rozpočtu.

⁴ V rámci participativního rozpočtu se nejedná o „žádost“, ale o „podnět“.