**P ř í l o h a č. 1**

**k usnesení Rady městské části Praha 4 č. 23R-724/2024, ze dne 27. 11. 2024**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**HARMONOGRAM DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termín** | **Činnost v rámci dotačního řízení** |
| **27. 11. 2024** | Předložení materiálu na vyhlášení dotačního řízení městské části Praha 4 pro rok 2025a k schválení „Zásad pro poskytování dotací městské části Praha 4“ včetně souvisejících příloh Radě městské části Praha 4 |
| **9. 12. 2024 až 10. 3. 2025** | Zveřejnění vyhlášení dotačního řízení na úřední desce a webových stránkách www.praha4.cz |
| **8. 1. až 22. 1. 2025****do 18.00 h** | Lhůta pro podání žádostí  |
| **do 30. 4. 2025** | Lhůta pro rozhodnutí o žádostech |

**P ř í l o h a č. 2**

**k usnesení Rady městské části Praha 4 č. 23R-724/2024, ze dne 27. 11. 2024**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ**

**MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 4 PRO ROK 2025**

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Dotace městské části Praha 4 (dále jen „MČ Praha 4“) je poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu MČ Praha 4 fyzickým nebo právnickým osobám (vč. sokolů, zapsaných spolků a skautů) na stanovený účel (dále jen „dotace“). Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace se poskytuje v souladu s § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě“), a to na základě rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 4.
3. Dotace může být poskytnuta pouze na účel uvedený v programu (tzv. programová dotace).
4. Zásady pro poskytování dotací dále upravují konkrétní podmínky jednotlivých vyhlášených dotačních programů.

**II.**

**Vyhlášení programu**

1. Program vyhlašuje jménem MČ Praha 4 Rada MČ Praha 4.
2. Přípravu a výběr dotačních programů s finanční podporou MČ Praha 4 provádí z hlediska jejich potřebnosti a účelnosti věcně příslušné odbory Úřadu MČ Praha 4 (dále jen „odbor“)s případnousoučinností s věcně příslušnými komisemi Rady MČ Praha 4 a Odborem kultury, sportu a dotační politiky (dále jen „OKS“).
3. Návrh podporovaných dotačních programů předkládá souhrnně OKS Radě MČ Praha 4,
která dotační programy pro příslušný rok projedná a schválí. Schválené programy OKS zveřejní na úřední desce Úřadu MČ Praha 4, způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách MČ Praha 4: [www.praha4.cz](http://www.praha4.cz) nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Programy se zveřejňují nejméně na dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
4. Programy se vyhlašují v návaznosti na rozpočet MČ Praha 4 v souladu s § 10c a následující zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to jako jednoleté pro rok 2025.

**III.**

**Podmínky přijímání žádostí**

1. Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) přijímá MČ Praha 4 v termínu stanoveném v harmonogramu.
2. Žádost může podat právnická osoba, která je registrována v souladu s právním řádem ČR
a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost, nebo fyzická osoba za předpokladu, že splňuje podmínky stanovené v programu (dále jen „žadatel“).
3. Žadatelé vyplňují a podávají své žádosti vč. souvisejících dokladů prostřednictvím dotačního portálu na adrese <https://dotace.praha4.cz>.

V případě, že žadatel nemá možnost odeslání žádosti datovou zprávou přímo z dotačního portálu, žádost v prostředí dotačního portálu pomocí funkce uzavře
a vytiskne a vytištěnou žádost vč. souvisejících dokladů podá prostřednictvím podatelny ÚMČ Praha 4 (Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence tak, aby byly doručeny nejpozději do **termínu stanoveném v programu** (rozhodující je datum přijetí žádosti). Každá taková žádost musí být doručena samostatně v zalepené obálce označené názvem vyhlášeného programu a oblasti, které se program týká. Je-li podáváno více samostatných žádostí v rámci stejné oblasti, je možné společné související doklady přiložit pouze k jedné z nich a zároveň na tuto skutečnost upozornit s konkrétním uvedením, ke kterým dalším žádostem doklady náleží. Na každou oblast je nutné podat samostatnou žádost včetně všech povinných příloh. Žádosti o dotaci vč. souvisejících dokladů se žadatelům nevracejí.

1. Žádost musí obsahovat náležitosti stanovené v § 10a, odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech vč. dokladu o skutečném majiteli ne starší 3 měsíců[[1]](#footnote-1).
2. Žádost musí obsahovat vyplněné údaje o poskytnuté veřejné podpoře za období předchozích tří let; v případě, že dotační portál nedokáže údaje automaticky načíst, je nutné doplnit údaje ručně.
3. V případě, že projekt není realizován na pozemku/budově ve vlastnictví žadatele, musí žádost obsahovat souhlas vlastníka pozemku/budovy s projektem podepsaný statutárním orgánem, případně doložit kopii smlouvy o pronájmu, spolupráci, apod.
4. Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt nemůže být podána v rámci dalších oblastí dotačních programů.

Stejně tak se nesmí žádat v rámci jednoho dotačního řízení na stejný[[2]](#footnote-2) projekt dvakrát
např. prostřednictvím jiného subjektu. Žadatel o dotaci nemůže na tentýž dotací podpořený projekt požadovat finanční podporu městské části Praha 4 jinou formou (např. samostatnou žádostí o finanční dar).

Udělení dotace neopravňuje jeho příjemce uplatňovat další nároky vůči poskytovateli dotace (zajišťování místa konání, udělení záštity či jiné podpory ze strany poskytovatele, věcných darů, propagačních předmětů apod.), příjemce dotace zajišťuje propagaci podpořených akcí samostatně a z vlastních zdrojů.

1. Žadatel musí mít včas a řádně odevzdané vyúčtování dotace za období**,** které předcházelo současnému dotačnímu řízení a v souladu s věcnou správností dle zásad a smlouvy o poskytnutí dotace, popřípadě s usnesením Zastupitelstva městské části Praha 4, jinak bude z dotačního řízení vyřazen.
2. V dotačních programech na podporu sportovních a tělovýchovných aktivit k žádosti doložit počet členů členské základny a u jednotlivců adresu bydliště, předložit trenérské licence nebo posudek o zdravotní způsobilosti pro práci s dětmi a mládeží
3. V dotačních programech na podporu oblasti sociální a zdravotní k žádosti doložit anonymizovaný přehled účastníků daného projektu, jímž bude průkazně doloženo, že se jedná o občany MČ Praha 4 (např. iniciály a ulice trvalého bydliště); je-li to možné s ohledem na charakter projektu.

**IV.**

**Posuzování a hodnocení žádostí**

1. Příslušný odbor provede formální kontrolu došlých žádostí o poskytnutí dotace, zejména z hlediska jejich úplnosti (splnění podmínek žadatelem) a též z odborného hlediska, případně provede přeřazení žádosti do odpovídajícího programu, a předloží je k posouzení a stanovisku jednotlivým odborným komisím, případně výborům či odborným skupinám a následně Komisí pro poskytování dotací a zahraniční, jmenovanou Radou MČ Praha 4.
2. Příslušný odbor vyřadí žádosti, které neobsahují předepsané údaje a doklady, a u kterých by poskytnutí žádosti v plném rozsahu znamenalo veřejnou podporu podléhající schválení Evropské komise. Odbory se vzájemně informují o žádostech téhož žadatele v různých oblastech dotačního řízení. Odbor si může vyžádat ve výjimečných a odůvodněných případech předložení dokumentů, které s posuzováním žádosti i nepřímo souvisí.

Odbor vyřadí žádosti o poskytnutí dotace na program, k jehož provedení je titulem již jiná uzavíraná či uzavřená smlouva s MČ Praha 4, a uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace by tak byl obcházen zákon č. 134/2016 Sb. v pl. znění o zadávání veřejných zakázek.

Žádosti, splňující všechny náležitosti, posoudí Komise pro poskytování dotací a zahraniční, zejména z hlediska:

* poskytnutí veřejné podpory a podpory malého rozsahu (de minimis)
* obsahového souladu s tématem vyhlášeného programu
* počtu a skladbě obyvatel Prahy 4, kterým je program určen,
* zkušeností s realizátorem programu v předchozích obdobích,
* výše finanční spoluúčasti žadatele,
* výše finanční spoluúčasti jiných obecních, krajských a ústředních orgánů a nestátních subjektů,
* výše finančních prostředků, schválených na dotace v rozpočtu MČ Praha 4 a přiměřenosti požadovaných finančních prostředků ze strany žadatele.
1. Soupis žádostí, včetně příslušným odborem vyřazených s uvedením důvodu vyřazení, předloží OKS Komisi pro poskytování dotací a zahraniční Rady MČ Praha 4, včetně zhodnocení podle Pravidel Rady městské části Praha 4 k poskytování veřejné podpory a podpory malého rozsahu, zda se u dané žádosti splňující náležitosti jedná o podporu malého rozsahu, případně v jaké výši lze dotaci jako podporu malého rozsahu (de minimis) ještě poskytnout, aby se nejednalo o veřejnou podporu oznamovanou a schvalovanou Evropskou komisí. Má-li žadatel podáno více žádostí v jednom či v různých dotačních programech, které by ve svém součtu pouze částečně znamenaly veřejnou podporu podléhající schválení Evropské komise, upozorní na to odbor ve svém stanovisku.
2. Komise pro poskytování dotací a zahraniční doporučí Radě MČ Praha 4, kterým žádostem splňujícím náležitosti vyhovět poskytnutím dotace MČ Praha 4, a kterým nikoliv. Součástí návrhu je doporučení Radě a Zastupitelstvu MČ Praha 4 rozhodnout, zda se u dané žádosti jedná o podporu malého rozsahu (de minimis).
3. Komise pro poskytování dotací a zahraniční může doporučit Radě MČ Praha 4 podpořit finančními prostředky pouze vybrané položky z rozpočtu programu, příp. jejich snížení.
4. Soupis žádostí s návrhem finanční spoluúčasti MČ Praha 4 předloží OKS s vyjádřením Komise pro poskytování dotací a zahraniční Radě MČ Praha 4 k projednání a následnému postoupení Zastupitelstvu MČ Praha 4 ke schválení. Až do konečného rozhodnutí o schválení či neschválení dotace nejsou žadatelům poskytovány dílčí informace. Součástí návrhu usnesení Rady a Zastupitelstva MČ Praha 4 je označení dané dotace jako podpory malého rozsahu (de minimis) v souladu se stanoviskem Komise pro poskytování dotací a zahraniční a Rady MČ Praha 4.

**V.**

**Poskytnutí dotace**

1. S konečnou platností rozhodne o udělení či neudělení dotace s přesnou specifikací výše dotace Zastupitelstvo MČ Praha 4, a to na základě návrhu Rady městské části Praha 4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace, uvedeném v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
2. Po schválení dotací Zastupitelstvem MČ Praha 4, budou úspěšní žadatelé vyrozuměni pomocí dotačního portálu a zveřejněni na webových stránkách MČ Praha 4 ([www.praha4.cz](http://www.praha4.cz)) a následně budou vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace prostřednictvím jednotlivých odborů.
3. Neúspěšní žadatelé budou informováni prostřednictvím dotačního portálu o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno a o důvodu nevyhovění žádosti prostřednictvím jednotlivých odborů.
4. Přidělené dotace budou úspěšným žadatelům uvolněny po provedení příslušných rozpočtových opatření a po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace prostřednictvím jednotlivých odborů**.** Žadatel je povinen dostavit se k podpisu smlouvy nejpozději do 14 dnů od vyzvání.
5. Před uzavřením smlouvy po schválení dotace zkontroluje příslušný odbor aktuální stav podpor zaznamenaných v registru podpor malého rozsahu (de minimis) nahlédnutím do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) a dotazem u ostatních odborů.

Příslušný odbor znovu posoudí, zda by poskytnutí dotace přesáhlo limit pro podporu malého rozsahu (de minimis), jestliže byla žádost o dotaci podána v rozdílném účetním období žadatele, než ve kterém by měla být dotace poskytnuta (tj. původní současné účetní období bude předcházející účetní období, původní přecházející účetní období bude předcházející účetní období 2 a přibude údaj o současném účetním období).

Zjistí-li příslušný odbor, že v mezidobí od podání žádosti do vyhotovování smlouvy před jejím předáním k podpisu zástupci MČ Praha 4 získal žadatel podporu malého rozsahu (de minimis), která by spolu s poskytovanými finančními prostředky znamenala v plném nebo částečném rozsahu veřejnou podporu možnou jen na základě povolení Evropské komise, pozastaví uzavírání smlouvy a předloží Komisi pro poskytování dotací a zahraniční Rady MČ Praha 4 podnět ke změně usnesení Zastupitelstva MČ Praha 4 tak, aby finanční prostředky znamenající podporu malého rozsahu (de minimis) byly poskytnuty a aby finanční prostředky znamenající již veřejnou podporu byly poskytnuty buď až po povolení Evropské komise, nebo poskytnuty nebyly. Komise pro poskytování dotací a zahraniční doporučí Radě a Zastupitelstvu MČ Praha 4, aby usnesení Zastupitelstva MČ Praha, kterým bylo rozhodnuto o poskytnutí finančních prostředků, bylo změněno tímto prvním, nebo druhým způsobem, pokud by poskytnutí finančních prostředků znamenalo veřejnou podporu. Zjistí-li odbor při zápisu podpory malého rozsahu do centrálního registru podpor malého rozsahu a po podpisu smlouvy ze strany MČ Praha, že by poskytovaná dotace znamenala veřejnou podporu, postupuje shora uvedeným způsobem a příjemci dotace nepředá vyhotovení smlouvy o poskytnutí dotace.

1. Z dotace lze hradit výdaje v souladu s účelem jejího poskytnutí uvedeným v žádosti a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
2. Příjemce dotace je povinen oznámit MČ Praha 4 svůj zánik, transformaci, sloučení apod.,
a to do 15 dnů od této skutečnosti. Příjemce dotace je současně povinen přednostně vypořádat případné vztahy s MČ Praha 4.
3. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), Magistrát hlavního města Prahy v přenesené působnosti. Proti tomuto rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.
4. S účinností od 1. 7. 2017 je MČ Praha 4 povinna zveřejnit uzavřenou smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky v registru smluv na portálu Ministerstva vnitra ČR do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, je-li celková dotace vyšší než 50.000 Kč.

**VI.**

**Účetnictví a finanční vypořádání**

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za jejich řádné (oddělené) sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotaci lze využít na program uskutečněný v termínu a za účelem uvedeném v programu
a ve smlouvě o poskytnutí dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu.
3. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých od prvního dne zahájení realizace projektu, nebo poskytování služby, do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 včetně.
4. Kritéria a podmínky obsažené v této metodice jsou pro všechny žadatele závazné. Příjemce dotace z rozpočtu MČ Praha 4 je jimi vázán po celou dobu realizace projektu nebo poskytování služby.
5. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace poskytnuta.
6. V případě, kdy příjemce dotace získá dotace na více projektů, nebo na poskytování služeb, nesmí převádět dotační prostředky mezi těmito projekty ani službami.
7. Při nepřekročení celkové výše poskytnuté dotace lze změny v položkách rozpočtu projektu uskutečnit pouze na základě písemné žádosti a projednání na příslušném odvětvovém odboru (s výjimkou projektů, u nichž je přesné vymezení účelu a finančních prostředků na daný účel vyčleněno ve smlouvě). O povolení je nutné 1 měsíc před zahájením realizace projektu písemně požádat příslušný odvětvový odbor formou „žádosti o změnu projektu“, která bude doručena doporučeným dopisem, cestou podatelny nebo datovou zprávou na adresu poskytovatele dotace.
8. V případě změny projektu (např. změna termínu) je nutné zaslat OKS předem písemně „žádost o změnu v projektu“, která musí být doručena dopisem cestou podatelny či datovou zprávou na adresu poskytovatele dotace nejpozději do **1 měsíce** před zahájením realizace projektu. K žádosti o změnu se písemně vyjádří příslušný odbor, který žádost o dotaci přijal.
9. Po schválení dotace příslušnými orgány nelze měnit název a účel projektu, tj. využití přidělených finančních prostředků.
10. Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace (vyúčtování) předkládá příjemce dotace
pomocí softwarové aplikace, spolu se všemi požadovanými náležitostmi, nejpozději v termínu uvedeném v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva (v délce 1500 – 2000 znaků bez mezer) musí obsahovat stručný souhrn výsledků projektu, na který byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace předkládá také vyúčtování vlastních zdrojů, a to v rozsahu odpovídajícímu poměru objemu finančních prostředků uvedených v žádosti o dotaci.
11. V případě, že žadatel dotace žádal o podporu jednotlivce, vyúčtování dotace musí být podepsáno i zákonným zástupcem daného jednotlivce.
12. Příjemce dotace, který v průběhu čerpání dotace zjistí, že nemůže dotaci na schválený projekt v plném rozsahu využít, informuje o této skutečnosti MČ Praha 4 a bez zbytečného odkladu vrátí nevyčerpanou část dotace na účet MČ Praha 4.
13. Nevyčerpaná část dotace musí být poukázána na účet MČ Praha 4 ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „účet MČ Praha 4“).
14. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání dotace, nebo nevrátí nevyčerpanou část dotace na účet MČ Praha 4, bude MČ Praha 4 vymáhat nevrácenou dotaci na základě příslušných právních předpisů a zároveň bude příjemce z dotačního řízení v následujícím roce automaticky vyřazen.

**VII.**

**Kontrola**

1. Pověření zaměstnanci příslušných odborů ÚMČ Praha 4 provádějí kontrolu využívání dotací k účelu, na který byly poskytnuty.
2. Pověření zaměstnanci jsou povinni ověřovat v souladu s platnými právními předpisy plnění věcné správnosti použití dotace a její hospodárné a účelné čerpání. V případě, že bude zjištěno, že příjemce dotace nesplnil cíle projektu, tj. nedodržel účel, ke kterému byla dotace poskytnuta, je povinen dotaci vrátit na účet MČ Praha 4 ve lhůtě stanovené v písemné výzvě MČ Praha 4.
3. Věcně příslušný odbor může provádět průběžnou kontrolu programu v rámci své kompetence. Kontrola může být provedena i v sídle příjemce dotace.
4. Členy kontrolní skupiny, resp. konzultanty mohou být přizvané osoby na základě pověření.

**VIII.
Závěrečná ustanovení**

1. Při poskytování dotací se dodržují Pravidla Rady MČ Praha 4 k poskytování veřejné podpory a podpory malého rozsahu. Poskytnutí dotace v plném rozsahu, které by znamenalo veřejnou podporu podléhající schválení Evropské komise, je důvodem k vyřazení žádosti o dotaci z dalšího posuzování.
2. Tato obecná pravidla pro udělování dotací MČ Praha 4 nabývají účinnosti dnem jejich schválení Radou MČ Praha 4.
3. Případné změny těchto pravidel podléhají schválení Radou MČ Praha 4, pokud si rozhodování v této záležitosti nevyhradí Zastupitelstvo MČ Praha 4.

**P ř í l o h a č. 3**

**k usnesení Rady městské části Praha 4 č. 23R-724/2024, ze dne 27. 11. 2024**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Městská část Praha 4**

**vyhlašuje dotační programy**

**na podporu sportovních a tělovýchovných aktivit**

**na území MČ Praha 4 v roce 2025**

Podmínky pro poskytnutí dotace se řídí „Zásadami pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2025“ (dále jen „Zásadami“), které jsou přílohou č. 1 tohoto vyhlášení programů. Žádosti o dotace musí být podány elektronickou formou prostřednictvím dotačního portálu včetně všech souvisejících dokladů, dle tohoto vyhlášení dotačního řízení.

**Vyhlášené dotační programy – jednoleté:**

1. Dotace na podporu činnosti organizací působících a zajišťujících sportovní a tělovýchovnou aktivitu dětí a mládeže na území MČ Praha 4.
2. Dotace na podporu jednorázových sportovních a tělovýchovných akcí dětí a mládeže pořádaných na území MČ Praha 4, na podporu jednotlivců reprezentujících Prahu 4 na akcích regionálního a mezinárodního významu.
3. Dotace na podporu oprav a investic sportovních a tělovýchovných organizací působících
na území MČ Praha 4 primárně pro aktivity dětí a mládeže.

**Účel jednotlivých programů**:

1. Úhrady provozních výdajů a nákladů běžného charakteru, zajištění sportovního vybavení, sportovní kroužky při základních školách a soustředění.
2. Podpora sportovních a tělovýchovných jednorázových aktivit na území MČ Praha 4, podpora reprezentace MČ Praha 4.
3. Úhrady nákladů spojených s opravami, rekonstrukcemi a modernizací zázemí organizace.

**Důvody programů:** Podpora sportovních a tělovýchovných aktivit na území MČ Praha 4

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tyto programy:**

13.000.000,-Kč (třináct miliónů korun českých)

**Maximální výše dotace v jednotlivém případě jednoleté dotace:**

program č. 1 – 500.000,- Kč (pět set tisíc korun českých)

program č. 2 – 50.000,- Kč (padesát tisíc korun českých)

program č. 3 – 500.000,- Kč (pět set tisíc korun českých)

**Okruh způsobilých žadatelů - dotační programy jednoleté**

* právnické osoby, které mají sídlo nebo působiště na území MČ Praha 4
* fyzické osoby, které mají bydliště na území MČ Praha 4 nebo patří do členské základny sportovní nebo tělovýchovné organizace působící na území MČ Praha 4
* sokolské tělovýchovné jednoty, skautské organizace a zapsané spolky

**Lhůta pro podání žádostí:** **8. 1. – 22. 1. 2025 do 18.00 hodin**

**Kritéria hodnocení žádosti:**

* obsahový soulad s tématem vyhlášeného programu
* řádné vyúčtování předchozích přidělených dotací MČ Praha 4
* reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického
* kompetence a předpoklady projekt realizovat; předchozí zkušenosti žadatele

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 30. 4. 2025**

**Podmínky pro poskytnutí dotace:**

Podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v „Zásadách pro poskytování dotací městské části Praha 4“, v žádosti o dotaci a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

**Zpracovatel programů / kontaktní odbor:**

Odbor kultury, sportu a dotační politiky

**Specifikace údajů v žádosti:**

Žádost o dotaci MČ Praha 4 je třeba zpracovat v souladu se „Zásadami pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2025“.

Žádosti doručené po uplynutí lhůty pro podání žádosti a žádosti nesplňující podmínky stanovené ve vyhlášeném programu a v Zásadách nebudou posuzovány a budou vyřazeny z hodnocení.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace uvedeným v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Příjemce dotace předkládá společně s vyúčtováním dotace, také vyúčtování vlastních zdrojů, a to v rozsahu odpovídajícímu poměru objemu finančních prostředků uvedených v žádosti o dotaci.

**Místo a způsob podání žádosti:**

Žadatelé **vyplňují a podávají své žádosti vč. souvisejících dokladů prostřednictvím dotačního portálu** na adrese <https://dotace.praha4.cz>. V případě, že **žadatel nemá možnost odeslání žádosti datovou zprávou přímo z dotačního portálu, žádost v prostředí dotačního portálu pomocí funkce uzavře a vytiskne, a vytištěnou žádost** vč. souvisejících dokladů podá prostřednictvím podatelny ÚMČ Praha 4 (Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence tak, aby byly doručeny nejpozději do lhůty pro podání žádostí.

Každá taková žádost musí být doručena samostatně v zalepené obálce označené názvem vyhlášeného programu a oblasti, které se program týká. Je-li podáváno více samostatných žádostí v rámci stejné oblasti, je možné společné související doklady přiložit pouze k jedné z nich a zároveň na tuto skutečnost upozornit s konkrétním uvedením, ke kterým dalším žádostem doklady náleží. Na každou oblast je nutné podat samostatnou žádost včetně všech povinných příloh. Žádosti o dotaci vč. souvisejících dokladů se žadatelům nevracejí.

**Termín využití jednoleté dotace: do 31. 12. 2025**

**Termín finančního vypořádání jednoleté dotace: nejpozději do 31. 1. 2026**

V Praze dne

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Zásady pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2025

Příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí dotace

**P ř í l o h a č. 3**

**k usnesení Rady městské části Praha 4 č. 23R-724/2024, ze dne 27. 11. 2024**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Městská část Praha 4**

**vyhlašuje dotační programy**

**na podporu kulturní a spolkové činnosti**

**na území MČ Praha 4 v roce 2025**

Podmínky pro poskytnutí dotace se řídí „Zásadami pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2025“ (dále jen „Zásadami“), které jsou přílohou č. 1 tohoto vyhlášení programů. Žádosti o dotace musí být podány elektronickou formou prostřednictvím dotačního portálu včetně všech souvisejících dokladů, dle tohoto vyhlášení dotačního řízení.

**Vyhlášené dotační programy – jednoleté:**

1. Dotace na podporu jednotlivých kulturních a uměleckých projektů realizovaných na území MČ Praha 4 vč. projektů zaměřených na oživení historické paměti.
2. Dotace na podporu celoroční umělecké činnosti subjektů zajišťujících soustavnou kulturní celoroční činnost pro občany MČ Prahy 4 nebo realizujících své projekty na území MČ Prahy 4.

**Účel programů**:

* 1. Podpora činnosti kulturních subjektů, které sídlí nebo dlouhodobě působí na území MČ Prahy 4 a podpora jednotlivých kulturních a uměleckých projektů.
	2. Na úhrady spojené s celoroční uměleckou činností subjektů zajišťujících soustavnou kulturní celoroční činnost pro občany MČ Praha 4 (náklady na provoz divadla, honoráře), z jedné dotace nelze hradit pouze honoráře.

**Důvody programů:** obohacení kulturního života a tradic na území MČ Praha 4

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tyto programy:**

2.800.000,- Kč (dva miliony osm set tisíc korun českých)

**Maximální výše dotace v jednotlivém případě jednoleté dotace:**

program č. 1 – 100.000,- Kč (sto tisíc korun českých)

program č. 2 – 300.000,- Kč (tři sta tisíc korun českých)

**Okruh způsobilých žadatelů - dotační programy jednoleté**

Pro program 1. a 2. jsou okruhem způsobilých žadatelů právnické osoby (včetně sokolských tělovýchovných jednot, skautských organizací a zapsaných spolků), které mají sídlo nebo působiště na území MČ Praha 4, fyzické osoby zapsané v živnostenském rejstříku a fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku.

**Lhůta pro podání žádostí:** **8. 1. – 22. 1. 2025 do 18.00 hodin**

**Kritéria hodnocení žádosti:**

* obsahový soulad s tématem vyhlášeného programu
* zkušenost s pořádáním akcí
* řádné vyúčtování předchozích přidělených dotací MČ Praha 4
* kulturní, umělecký či kulturně-vzdělávací přínos pro MČ Praha 4 a její občany
* reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 30. 4. 2025**

**Podmínky pro poskytnutí dotace:**

Podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v „Zásadách pro poskytování dotací městské části Praha 4“, v žádosti o dotaci a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

**Zpracovatel programů / kontaktní odbor:**

Odbor kultury, sportu a dotační politiky

**Specifikace údajů v žádosti:**

Žádost o dotaci MČ Praha 4 je třeba zpracovat v souladu se „Zásadami pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2025“.

**Žádosti doručené po uplynutí lhůty pro podání žádosti a žádosti nesplňující podmínky** stanovené ve vyhlášeném programu a v Zásadách **nebudou posuzovány a budou vyřazeny z hodnocení**.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace uvedeným v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Příjemce dotace předkládá společně s vyúčtováním dotace, také vyúčtování vlastních zdrojů, a to v rozsahu odpovídajícímu poměru objemu finančních prostředků uvedených v žádosti o dotaci.

**Místo a způsob podání žádosti:**

Žadatelé **vyplňují a podávají své žádosti vč. souvisejících dokladů prostřednictvím dotačního portálu** na adrese <https://dotace.praha4.cz>. V případě, že **žadatel nemá možnost odeslání žádosti datovou zprávou přímo z dotačního portálu, žádost v prostředí dotačního portálu pomocí funkce uzavře a vytiskne, a vytištěnou žádost** vč. souvisejících dokladů podá prostřednictvím podatelny ÚMČ Praha 4 (Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence tak, aby byly doručeny nejpozději do lhůty pro podání žádostí.

Každá taková žádost musí být doručena samostatně v zalepené obálce označené názvem vyhlášeného programu a oblasti, které se program týká. Je-li podáváno více samostatných žádostí v rámci stejné oblasti, je možné společné související doklady přiložit pouze k jedné z nich a zároveň na tuto skutečnost upozornit s konkrétním uvedením, ke kterým dalším žádostem doklady náleží. Na každou oblast je nutné podat samostatnou žádost včetně všech povinných příloh. Žádosti o dotaci vč. souvisejících dokladů se žadatelům nevracejí.

**Termín využití jednoleté dotace: do 31. 12. 2025**

**Termín finančního vypořádání jednoleté dotace: nejpozději do 31. 1. 2026**

V Praze dne

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Zásady pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2025

Příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí dotace

**P ř í l o h a č. 3**

**k usnesení Rady městské části Praha 4 č. 23R-724/2024, ze dne 27. 11. 2024**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Městská část Praha 4**

**vyhlašuje dotační programy na podporu bezpečnosti dětí a mládeže, prevence rizikového chování dětí a mládeže, na podporu soustavné práce s dětmi a mládeží v oblasti prevence kriminality a na podporu organizací zabývajících se snižováním rizik v oblasti prevence drogových závislostí na území MČ Praha 4 v roce 2025**

Podmínky pro poskytnutí dotace se řídí „Zásadami pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2025“ (dále jen „Zásadami“), které jsou přílohou č. 1 tohoto vyhlášení programů. Žádosti o dotaci musí být podány elektronickou formou prostřednictvím dotačního portálu včetně všech souvisejících dokladů, dle tohoto vyhlášení dotačního řízení.

**Vyhlášené dotační programy – jednoleté:**

3.1. Dotace na podporu programu prevence rizikového chování dětí a mládeže – primární prevence

3.2. Dotace na podporu soustavné práce s dětmi a mládeží v oblasti prevence kriminality

3.3. Dotace na podporu organizací zabývajících se snižováním rizik v oblasti drogových závislostí - zajištění terénních programů

**Účel programu**

1. Podpora v oblasti zvyšování bezpečnosti dětí a mládeže, prevence rizikového chován**í** dětí a mládeže.
2. Podpora činnosti nízkoprahových zařízení a klubů v oblasti prevence kriminality.
3. Zajištění terénních pracovníků v oblasti terciální prevence – role streetworkerů.

**Důvody programů:** Zvyšování pocitu bezpečí dětí a mládeže. Snižování výskytu rizikového chování dětí a mládeže – specifická primární prevence. Podpora soustavné práce s dětmi a mládeží v rámci nízkoprahových klubů a zařízení s důrazem na prevenci kriminality. Snižování rizik spojených s drogovou problematikou**.**

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tyto programy:**

800.000,- Kč (osm set tisíc korun českých)

**Maximální výše dotace v jednotlivém případě jednoleté dotace:**

Program 1: 60.000,- Kč (šedesát tisíc korun českých)

Program 2: 150.000,- Kč (sto padesát tisíc korun českých)

Program 3: 150.000,- Kč (sto padesát tisíc korun českých)

**Okruh způsobilých žadatelů - dotační programy jednoleté**

* Neziskové organizace a organizace zabývající se prevencí v oblasti bezpečnosti dětí a mládeže, prevencí rizikového chování dětí a mládeže, které mají sídlo nebo působiště na území MČ Praha 4.
* Neziskové organizace a organizace provozující nízkoprahové kluby a zařízení, které mají sídlo nebo působiště na území MČ Praha 4.
* Neziskové organizace a organizace zabývající se terciální prevencí v protidrogové oblasti a harm reduction, které mají sídlo nebo působiště na území MČ Praha 4.

**Lhůta pro podání žádostí:** **8. 1. – 22. 1. 2025 do 18.00 hodin**

**Kritéria hodnocení žádosti:**

* Obsahový soulad s tématem vyhlášeného programu
* Řádné vyúčtování předchozích přidělených dotací MČ Praha 4
* Přínos pro MČ Praha 4 a její obyvatelstvo
* Reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 30. 4. 2025**

**Podmínky pro poskytnutí dotace:**

Podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v „Zásadách pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2025“, v žádosti o dotaci a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

**Zpracovatel programů / kontaktní odbor:**

Odbor školství, prevence a rodinné politiky

**Specifikace údajů v žádosti:**

Žádost o dotaci MČ Praha 4 je třeba zpracovat v souladu se „Zásadami pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2025“.

**Žádosti doručené po uplynutí lhůty pro podání žádosti a žádosti nesplňující podmínky** stanovené ve vyhlášeném programu a v Zásadách **nebudou posuzovány a budou vyřazeny z hodnocení**.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace uvedeným v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Příjemce dotace předkládá společně s vyúčtováním dotace, také vyúčtování vlastních zdrojů, a to v rozsahu odpovídajícímu poměru objemu finančních prostředků uvedených v žádosti o dotaci.

**Místo a způsob podání žádosti:**

Žadatelé **vyplňují a podávají své žádosti vč. souvisejících dokladů prostřednictvím dotačního portálu** na adrese <https://dotace.praha4.cz>. V případě, že **žadatel nemá možnost odeslání žádosti datovou zprávou přímo z dotačního portálu, žádost v prostředí dotačního portálu pomocí funkce uzavře a vytiskne, a vytištěnou žádost** vč. souvisejících dokladů podá prostřednictvím podatelny ÚMČ Praha 4 (Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence tak, aby byly doručeny nejpozději do lhůty pro podání žádostí.

Každá taková žádost musí být doručena samostatně v zalepené obálce označené názvem vyhlášeného programu a oblasti, které se program týká. Je-li podáváno více samostatných žádostí v rámci stejné oblasti, je možné společné související doklady přiložit pouze k jedné z nich a zároveň na tuto skutečnost upozornit s konkrétním uvedením, ke kterým dalším žádostem doklady náleží. Na každou oblast je nutné podat samostatnou žádost včetně všech povinných příloh. Žádosti o dotaci vč. souvisejících dokladů se žadatelům nevracejí.

**Termín využití jednoleté dotace: do 31. 12. 2025**

**Termín finančního vypořádání jednoleté dotace: nejpozději do 31. 1. 2026**

V Praze dne

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Zásady pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2025

Příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí dotace

**P ř í l o h a č. 3**

**k usnesení Rady městské části Praha 4 č. 23R-724/2024, ze dne 27. 11. 2024**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Městská část Praha 4**

**vyhlašuje dotační programy**

**na podporu oblasti sociální a zdravotní
na území MČ Praha 4 v roce 2025**

Podmínky pro poskytnutí dotace se řídí „Zásadami pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2025“ (dále jen „Zásadami“), které jsou přílohou č. 1 tohoto vyhlášení programů. Žádosti o dotace musí být podány elektronickou formou prostřednictvím dotačního portálu včetně všech souvisejících dokladů, dle tohoto vyhlášení dotačního řízení.

**Vyhlášené dotační programy – jednoleté:**

1. Podpora osob ohrožených sociálním vyloučením.
2. Podpora práce s dětmi a jejich rodinami.
3. Podpora služeb pro seniory.
4. Podpora služeb pro zdravotně znevýhodněné občany.
5. Podpora dobrovolnictví, vzdělávání, programů zdraví a prevence.
6. Podpora komunitních projektů.
7. Podpora terénní, ambulantní a distanční (hybridní) péče.
8. Podpora preventivní, rehabilitační, následné, pobytové a lůžkové péče.
9. Podpora praktického lékařství pro děti a dorost

**Účel programů:**

1. Podpora aktivit snižujících sociální vyloučení u osob na území MČ Praha 4 (azylové domy, krizová pomoc, domy na půl cesty, následná péče při začleňování osob, odborné sociální poradenství, podpora při zaměstnávání, noclehárny, finanční gramotnost a jiné).

2. Podpora aktivit organizací pro práci s dětmi a rodinným systémem včetně náhradní rodinné péče:

a) sanace rodiny (asistované styky, podpora rodičovských kompetencí, návrat dětí z náhradní rodinné péče nebo ústavní výchovy),

b) terapeutická práce s dětmi (oběti trestných činů, děti ohrožené domácím násilím, děti ohrožené syndromem CAN apod.) a rodinná terapie (spolupráce se sociálně znevýhodněnou rodinou, příp. rodinou zatíženou rodičovským konfliktem),

c) terénní programy (práce s rodinou v terénu – doprovod na úřady při vyřizování sociálních dávek a i úředních záležitostí, podpora při vzdělávání ve finanční gramotnosti, raná péče, činnost rodinných asistentů),

d) podpora aktivního trávení volného času dětí a mladistvých, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (§ 62 zákona č. 108/2006 Sb.),

e) programy prevence, léčby a následné péče pro uživatele návykových látek a jejich rodiny (terénní programy § 69 zákona č. 108/2006 Sb.),

f) podpora samostatného a chráněného bydlení (§§ 43, 51 zákona č. 108/2006 Sb.) a sociální rehabilitace (§ 70 zákona č. 108/2006 Sb.) pro rodiny s dětmi,

g) mediace, podporovaná komunikace apod. rodičů, jiných osob odpovědných za výchovu, případně ostatních osob blízkých v rodině-právních sporech,

h) psychoemocionální podpora opuštěných dětí, zvláště novorozenců (CUDDLING) ve zdravotnických zařízeních.

3. Podpora služeb pro osoby v seniorském věku včetně podpory osob pečujících o své blízké.

4. Podpora potřebných sociálních služeb pro osoby se zdravotním znevýhodněním.

5. Podpora dobrovolnictví při sociálně-aktivizačních a volnočasových činnostech se všemi výše uvedenými cílovými skupinami za účelem zvyšování kvality života, vzdělávání pracovníků zajišťujících přímou ošetřovatelskou péči. Podpora zdravého psychosociálního rozvoje dětí, mládeže, zdravého stárnutí (programy zdraví a prevence včetně civilizačních chorob).

6. Podpora komunitních projektů, podpora vzniku mezigeneračních center a sdíleného bydlení za účelem posilování mezigenerační soudržnosti vedoucí ke zmírnění sociální izolace a osamělosti ohrožených skupin.

7. Podpora činností propojujících sociální a zdravotní péči, ošetřovatelské, psychiatrické, psychosociální, psychologické, psychoterapeutické, rehabilitační a paliativní péče, včetně domácích hospiců a center duševního zdraví, podpora reprodukčního zdraví v postcovidovém období a v období probíhající ekonomické krize, a to vše v terénní, ambulantní nebo distanční (hybridní) formě.

8. Podpora hospiců, ergoterapeutické, preventivní a rehabilitační péče v pobytových zařízeních a lůžkových zdravotnických zařízeních, včetně následné péče. Podpora preventivní přímé či následné péče při prevenci zdravotních komplikací hrozících při pobytu v lůžkových zařízeních a preventivní rehabilitační péče.

9. Podpora praktických lékařů pro děti a dorost, kteří získali oprávnění k poskytování zdravotních služeb, zejména za účelem zřízení nové ordinace s podmínkou zahájení poskytování zdravotních služeb v roce 2025 či listopad, prosinec 2024, případně podpora stávajících v odůvodněných nebo naléhavých případech hodných zvláštního zřetele.

**Důvody programů:**

Podpora organizací, které poskytují na území městské části Praha 4 služby, zdravotní péči a péči občanům s trvalým pobytem na území MČ Praha 4, kteří jsou ohroženi sociálním vyloučením, podporují práci s rodinami a dětmi, zajišťují služby o seniory a zdravotně znevýhodněné osoby. Zároveň se jedná o podporu občanů s trvalým bydlištěm na území městské části Praha 4, kteří jsou umístěni v pobytových zařízeních mimo území MČ Praha 4.

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tyto programy:**

5.000.000 Kč (pět miliónů korun českých)

**Maximální výše dotace v jednotlivém případě jednoleté dotace:**

Program č. 1 – 100.000 Kč (jedno sto tisíc korun českých)

Program č. 2 – 100.000 Kč (jedno sto tisíc korun českých)

Program č. 3 – 100.000 Kč (jedno sto tisíc korun českých)

Program č. 4 – 100.000 Kč (jedno sto tisíc korun českých)

Program č. 5 – 100.000 Kč (jedno sto tisíc korun českých)

Program č. 6 – 100.000 Kč (jedno sto tisíc korun českých)

Program č. 7 – 150.000 Kč (sto padesát tisíc korun českých)

Program č. 8 – 450.000 Kč (čtyři sta padesát tisíc korun českých)

Program č. 9 – 100.000 Kč (jedno sto tisíc korun českých)

**Okruh způsobilých žadatelů:**

Žádost může podat právnická osoba, která je registrována v souladu s právním řádem ČR
a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost, nebo fyzická osoba
za předpokladu, že splňuje podmínky stanovené v programu.

**Lhůta pro podání žádostí:** **8. 1. – 22. 1. 2025 do 18.00 hodin**

**Kritéria hodnocení žádosti:**

* Obsahový soulad s tématem vyhlášeného programu
* Řádné vyúčtování předchozích přidělených dotací MČ Praha 4
* Přínos pro MČ Praha 4 a její obyvatelstvo
* Reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 30. 4. 2025**

**Podmínky pro poskytnutí dotace:**

Podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v „Zásadách pro poskytování dotací městské části Praha 4“, v žádosti o dotaci a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

**Zpracovatel programů / kontaktní odbor:**

Odbor sociální

**Specifikace údajů v žádosti:**

Žádost o dotaci MČ Praha 4 je třeba zpracovat v souladu se „Zásadami pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2025“.

**Žádosti doručené po uplynutí lhůty pro podání žádosti a žádosti nesplňující podmínky** stanovené ve vyhlášeném programu a v Zásadách **nebudou posuzovány a budou vyřazeny z hodnocení**.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace uvedeným v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Příjemce dotace předkládá společně s vyúčtováním dotace, také vyúčtování vlastních zdrojů, a to v rozsahu odpovídajícímu poměru objemu finančních prostředků uvedených v žádosti o dotaci.

**Místo a způsob podání žádosti:**

Žadatelé **vyplňují a podávají své žádosti vč. souvisejících dokladů prostřednictvím dotačního portálu** na adrese <https://dotace.praha4.cz>. V případě, že **žadatel nemá možnost odeslání žádosti datovou zprávou přímo z dotačního portálu, žádost v prostředí dotačního portálu pomocí funkce uzavře a vytiskne, a vytištěnou žádost** vč. souvisejících dokladů podá prostřednictvím podatelny ÚMČ Praha 4 (Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence tak, aby byly doručeny nejpozději do lhůty pro podání žádostí.

Každá taková žádost musí být doručena samostatně v zalepené obálce označené názvem vyhlášeného programu a oblasti, které se program týká. Je-li podáváno více samostatných žádostí v rámci stejné oblasti, je možné společné související doklady přiložit pouze k jedné z nich a zároveň na tuto skutečnost upozornit s konkrétním uvedením, ke kterým dalším žádostem doklady náleží. Na každou oblast je nutné podat samostatnou žádost včetně všech povinných příloh. Žádosti o dotaci vč. souvisejících dokladů se žadatelům nevracejí.

**Termín využití jednoleté dotace: do 31. 12. 2025**

**Termín finančního vypořádání jednoleté dotace: nejpozději do 31. 1. 2026**

V Praze dne

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Zásady pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2025

Příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí dotace

**P ř í l o h a č. 3**

**k usnesení Rady městské části Praha 4 č. 23R-724/2024, ze dne 27. 11. 2024**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Městská část Praha 4**

**vyhlašuje dotační program na podporu v oblasti životního prostředí**

**na území MČ Praha 4 v roce 2025**

Podmínky pro poskytnutí dotace se řídí „Zásadami pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2025“ (dále jen „Zásadami“), které jsou přílohou č. 1 tohoto vyhlášení programů. Žádosti o dotaci musí být podány elektronickou formou prostřednictvím dotačního portálu včetně všech souvisejících dokladů, dle tohoto vyhlášení dotačního řízení.

**Vyhlášené dotační programy – jednoleté:**

1. Dotace na zlepšení stavu obytného území
2. Dotace na ochranu a péči o zvířata a hmyz
3. Dotace na ekologickou výchovu a vzdělání
4. Dotace pro oblast odpadového hospodářství na využití odpadů a srážkových vod

**Účel programů**: Podpora projektů, které povedou ke zlepšení životního prostředí na území městské části Prahy 4.

1. Dotace na zlepšení stavu obytného území rekultivace a zřízení předzahrádek, vnitrobloků, komunitních hřišť, výsadba a péče o dřeviny, výsev a péče o květiny.
2. Dotace na ochranu a péči o zvířata a hmyz - péče o nemocná a zraněná zvířata, péče o hmyz, instalace a obnova pítek pro ptáky a zvěř v parcích a veřejné zeleni, podpora péče o zvířata v přírodě a městském prostředí.
3. Dotace na ekologickou výchovu a vzdělání - jednorázové vzdělávací nebo zážitkové projekty pro žáky MŠ a ZŠ, výstavy zaměřené na propagaci životního prostředí, přírody a ochranu a péči o zvířata a hmyz, podpora akcí realizovaných při příležitosti významných dnů - např. Den země, Den stromů, Světový den zvířat apod.
4. Dotace pro oblast odpadového hospodářství na využití odpadů a srážkových vod - domácí a komunitní kompostování, podpora akumulace a využití srážkových vod v intravilánu, uzamykatelná kontejnerová stání.

**Důvody programů:** Podpora ochrany životního prostředí

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tento/tyto program/y:**

400.000,- Kč (čtyři sta tisíc korun českých)

**Maximální výše dotace v jednotlivém případě jednoleté dotace:**

program č. 1 – 30.000,- Kč (třicet tisíc korun českých)

program č. 2 – 30.000,- Kč (třicet tisíc korun českých)

program č. 3 – 30.000,- Kč (třicet tisíc korun českých)

program č. 4 – 50.000,- Kč (padesát tisíc korun českých)

* pro dotace na podporu akumulace a využití srážkových vod - pořízení nádrže na dešťovou vodu - do výše 80% pořizovacích nákladů, nejvýše však 10.000 Kč.

**Okruh způsobilých žadatelů:**

* Fyzická osoba, která má občanství členského státu Evropské unie a trvalé bydliště/sídlo na území České republiky. Podpora projektů, které povedou ke zlepšení životního prostředí na území městské části Prahy 4.
* Právnická osoba, která je registrována v souladu s právním řádem ČR a má sídlo nebo působiště na území MČ Praha 4.
* Neziskové organizace, které mají sídlo nebo působiště na území MČ Praha 4

U programů 1, 2 a 3 je nutné předložit souhlas vlastníka pozemku, na kterém se bude projekt realizovat.

**Lhůta pro podání žádostí:** **8. 1. – 22. 1. 2025 do 18.00 hodin**

**Kritéria hodnocení žádosti:**

* Obsahový soulad s tématem vyhlášeného programu
* Využití vícezdrojového financování
* Zkušenosti s řešenou problematikou (personální zabezpečení projektu)
* Řádné vyúčtování předchozích přidělených dotací MČ Praha 4
* Přínos pro MČ Praha 4 a její obyvatelstvo
* Reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 30. 04. 2025**

**Podmínky pro poskytnutí dotace**

Podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v „Zásadách pro poskytování dotací městské části Praha 4“, v žádosti o dotaci a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

**Zpracovatel programů / kontaktní odbor:**

Odbor kultury, sportu a dotační politiky

**Specifikace údajů v žádosti:**

Žádost o dotaci MČ Praha 4 je třeba zpracovat v souladu se „Zásadami pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2025“.

**Žádosti doručené po uplynutí lhůty pro podání žádosti a žádosti nesplňující podmínky** stanovené ve vyhlášeném programu a v Zásadách **nebudou posuzovány a budou vyřazeny z hodnocení**.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace uvedeným v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Příjemce dotace předkládá společně s vyúčtováním dotace, také vyúčtování vlastních zdrojů, a to v rozsahu odpovídajícímu poměru objemu finančních prostředků uvedených v žádosti o dotaci.

**Místo a způsob podání žádosti:**

Žadatelé **vyplňují a podávají své žádosti vč. souvisejících dokladů prostřednictvím dotačního portálu** na adrese <https://dotace.praha4.cz>. V případě, že **žadatel nemá možnost odeslání žádosti datovou zprávou přímo z dotačního portálu, žádost v prostředí dotačního portálu pomocí funkce uzavře a vytiskne, a vytištěnou žádost** vč. souvisejících dokladů podá prostřednictvím podatelny ÚMČ Praha 4 (Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence tak, aby byly doručeny nejpozději do lhůty pro podání žádostí. Každá taková žádost musí být doručena samostatně v zalepené obálce označené názvem vyhlášeného programu a oblasti, které se program týká. Je-li podáváno více samostatných žádostí v rámci stejné oblasti, je možné společné související doklady přiložit pouze k jedné z nich a zároveň na tuto skutečnost upozornit s konkrétním uvedením, ke kterým dalším žádostem doklady náleží. Na každou oblast je nutné podat samostatnou žádost včetně všech povinných příloh. Žádosti o dotaci vč. souvisejících dokladů se žadatelům nevracejí.

**Termín využití jednoleté dotace: do 31. 12. 2025**

**Termín finančního vypořádání jednoleté dotace: nejpozději do 31. 1. 2026**

V Praze dne

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Zásady pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2025

Příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí dotace

**P ř í l o h a č. 3**

**k usnesení Rady městské části Praha 4 č. 23R-724/2024, ze dne 27. 11. 2024**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Městská část Praha 4**

**vyhlašuje dotační programy**

**na podporu rodinné politiky a integrace cizinců a národnostních menšin
na území MČ Praha 4 v roce 2025**

Podmínky pro poskytnutí dotace se řídí „Zásadami pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2025“ (dále jen „Zásadami“), které jsou přílohou č. 1 tohoto vyhlášení programů. Žádosti o dotaci musí být podány elektronickou formou prostřednictvím dotačního portálu včetně všech souvisejících dokladů, dle tohoto vyhlášení dotačního řízení.

**Vyhlášené dotační programy – jednoleté:**

1. Dotace pro subjekty pořádající jednorázové aktivity v oblasti rodinné politiky na území MČ Praha 4 a pro subjekty zajišťující celoroční aktivity v oblasti rodinné politiky na území MČ Praha 4.

2. Dotace na podporu národnostních menšin a integrace cizinců do české společnosti.

**Účel programů**:

1. Zkvalitnění života rodin žijících na území městské části Praha 4 (rodiče s dětmi, senioři) a udržení kvality života rodin žijících na území městské části Praha 4 (rodiny s dětmi, senioři – aktivizační činnosti).

2. Podpora vzdělávacích, kulturních, společenských a dalších aktivit zaměřených na integraci cizinců.

**Důvody programů:**

Podpora organizací zajišťujících volnočasové aktivity pro celé rodiny, rodiče na MD/RD, mezigenerační setkávání, činnost mateřských, komunitních a rodinných center, aktivní stárnutí (prevence stárnutí, udržení vitality) a preventivní aktivity pro podporu funkční rodiny a mezigeneračního soužití v rodině;

Podpora integrace cizinců a organizací národnostních menšin na území MČ Praha 4 s cílem usnadnit začleňování cizinců do společnosti, rozvíjet činnost národnostních menšin, podporovat kulturní a společenský život v Praze 4, mezikulturní dialog a tolerantní vzájemné soužití: pořádání vzdělávacích a informačních aktivit pro děti i dospělé z řad cizinců zaměřené na jejich snazší integraci do společnosti (např. jazykové kurzy, kurzy sociokulturní orientace, orientace na trhu práce apod.), podpora terénní práce, interkulturní práce a komunitního tlumočení, realizace komunitních a volnočasových aktivit zaměřených na společné zapojení majority i cizinců do společenského a kulturního života v Praze 4, aktivity zaměřené na vzájemnou komunikaci mezi majoritou a cizinci a dobrovolnickou práci, aktivity zaměřené na vzájemnou informovanost, komunikaci a dialog mezi národnostmi, aktivity související s prezentací národnostně menšinových kultur včetně pořádání společenských a kulturních akcí a publikačních aktivit.

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tyto programy:**

600.000,- Kč(šest set tisíc korun českých)

**Maximální výše dotace v jednotlivém případě jednoleté dotace:**

Program č. 1 – 100.000,-Kč (sto tisíc korun českých)

Program č. 2 – 50.000,-Kč (padesát tisíc korun českých)

**Okruh způsobilých žadatelů:**

* Program 1: neziskové organizace, spolky, mateřská, rodinná, komunitní centra, poradenství pro specifické oblasti, organizace zaměřené na slaďování rodinného a pracovního života**,** organizace věnující se aktivitám seniorů**,** které mají sídlo nebo působiště na území MČ Praha 4.
* Program 2:neziskové organizace, které mají sídlo nebo působiště na území MČ Praha 4, nebo budou projekt realizovat výhradně na území MČ Praha 4, fyzické osoby, které prokazatelně vykazují činnost v oblasti integrace cizinců a národnostních menšin.

**Lhůta pro podání žádostí:** **8. 1. – 22. 1. 2025 do 18.00 hodin**

**Kritéria hodnocení žádosti:**

* Obsahový soulad s tématem vyhlášeného programu
* Zkušenost s pořádáním akcí
* Řádné vyúčtování předchozích přidělených dotací MČ Praha 4
* Přínos pro MČ Praha 4 a její obyvatelstvo
* Reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 30. 4. 2025**

**Podmínky pro poskytnutí dotace:**

Podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v „Zásadách pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2025“, v žádosti o dotaci a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

**Zpracovatel programů / kontaktní odbor:**

Odbor školství, prevence a rodinné politiky

**Specifikace údajů v žádosti:**

Žádost o dotaci MČ Praha 4 je třeba zpracovat v souladu se „Zásadami pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2025“.

**Žádosti doručené po uplynutí lhůty pro podání žádosti a žádosti nesplňující podmínky** stanovené ve vyhlášeném programu a v Zásadách **nebudou posuzovány a budou vyřazeny z hodnocení**.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace uvedeným v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Příjemce dotace předkládá společně s vyúčtováním dotace, také vyúčtování vlastních zdrojů, a to v rozsahu odpovídajícímu poměru objemu finančních prostředků uvedených v žádosti o dotaci.

**Místo a způsob podání žádosti:**

Žadatelé **vyplňují a podávají své žádosti vč. souvisejících dokladů prostřednictvím dotačního portálu** na adrese <https://dotace.praha4.cz>. V případě, že **žadatel nemá možnost odeslání žádosti datovou zprávou přímo z dotačního portálu, žádost v prostředí dotačního portálu pomocí funkce uzavře a vytiskne, a vytištěnou žádost** vč. souvisejících dokladů podá prostřednictvím podatelny ÚMČ Praha 4 (Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence tak, aby byly doručeny nejpozději do lhůty pro podání žádostí. Každá taková žádost musí být doručena samostatně v zalepené obálce označené názvem vyhlášeného programu a oblasti, které se program týká. Je-li podáváno více samostatných žádostí v rámci stejné oblasti, je možné společné související doklady přiložit pouze k jedné z nich a zároveň na tuto skutečnost upozornit s konkrétním uvedením, ke kterým dalším žádostem doklady náleží. Na každou oblast je nutné podat samostatnou žádost včetně všech povinných příloh. Žádosti o dotaci vč. souvisejících dokladů se žadatelům nevracejí.

**Termín využití jednoleté dotace: do 31. 12. 2025**

**Termín finančního vypořádání jednoleté dotace: nejpozději do 31. 1. 2026**

V Praze dne

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Zásady pro poskytování dotací městské části Praha 4 pro rok 2025

Příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí dotace

**P ř í l o h a č. 4**

**k usnesení Rady městské části Praha 4 č. 23R-7242024, ze dne 27. 11. 2024**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Smlouva**

**o poskytnutí dotace**

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a § 89 odst. 2 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, vše v platném znění, na základě usnesení ... zasedání Zastupitelstva městské části Praha 4 č. ... ze dne ...

Smluvní strany:

1.městská část Praha 4

se sídlem Praha 4, Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4 - Krč

zastoupená .........................................

bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., Praha 4

č. ú.: 2000832359/0800

IČ: 00063584

(dále jen „poskytovatel“)

1. jméno a příjmení ( fyz. os. nezapsaná v OR)……………………………………….

*podnikají s dodatkem* uvede ve tvaru *jméno příjmení- dodatek ………………………*

název ( práv.os. nezapsaná v OR)…………………………………………………..

obchodní firma ( práv.osoba zapsaná v OR)………………………………………..

obchodní firma ( fyz.os. zapsaná v OR s dodatkem uvede ve tvaru : *jméno a příjmení,*

*podnikající pod obchodní firmou,* fyz.os. zapsaná v OR

bez dodatku uvede ve tvaru : *jméno a příjmení, podnikající pod obchodní firmou jméno a příjmení* )…………………………………………………………………

spolek…………………………………………………………………….

ústav ....................................................................

sociální družstvo........................................

nadace ........................................

nadační fond .......................................

obecně prospěšná společnost ................................

církev/náboženská společnost ………………….

místo podnikání ……………………………………………………………………..

 se sídlem………………………………………………………………………..

zastoupený …………………………………………………………………

IČ:

bank. spojení:

č. účtu:

(dále jen „příjemce“)

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Zastupitelstvo městské části Praha 4 schválilo shora uvedeným usnesením v  souladu se  Zásadami pro poskytování dotací z  rozpočtu městské části Praha 4 na podporu .................................. v roce 2025, dle usnesení Rady městské části Praha 4 č. ......... ze dne .............., poskytnutí dotacepříjemci s výhradním užitím na účel uvedený v čl. II. této smlouvy.
2. Poskytovatel poskytuje příjemci dle této smlouvy dotaci ve výši ………Kč (slovy: …………. korun českých) pro užití a čerpání za podmínek dále uvedených v této smlouvě. Příjemce dotaci dle této smlouvy přijímá.
3. Příjemce je povinen uskutečnit předmětný projekt v rozsahu uvedeném v předložené žádosti o dotaci v termínu do .... V případě, že poskytovatel poskytuje příjemci dotaci v nižší než příjemcem požadované výši, je příjemce povinen uskutečnit předmětný projekt ve stejném termínu a nejméně v rozsahu odpovídajícímu poměru objemu finančních prostředků uvedených v žádosti o dotaci jako zajištěných příjemcem z jiných zdrojů než od poskytovatele k finančním prostředkům skutečně poskytnutým poskytovatelem.
4. Dotace bude poskytovatelem jednorázově odepsána z jeho účtu na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to ve lhůtě do 10 dnů od účinnosti této smlouvy.

**II.**

**Účel použití dotace**

1. Poskytnutou dotaci je příjemce oprávněn použít pouze za účelem realizace projektu „………………………….“ dle specifikace uvedené příjemcem v žádosti o dotaci ze dne …
2. Dotace nesmí být použita na úhradu nákladů na mzdy, platy, odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr a na odvody zaměstnavatele (výjimku tvoří odměny zaměstnanců příjemce podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a mzdy a platy bez odměn zaměstnanců příjemce a odvody pojistného na sociální a zdravotní pojištění, pokud tito zaměstnanci zajišťují realizací projektu, a vyjma oblasti zdravotní a sociální), na pohoštění (s výjimkou občerstvení účastníků akce během akce), dary, nakladatelské projekty, jež nesouvisí s  MČ Praha 4, odměny členům orgánů příjemce, tvorbu zisku a základního kapitálu, členské příspěvky v mezinárodních institucích, splátky půjček, leasingové splátky, výdaje spojené se zahraničními cestami (s výjimkou účasti na zahraničních závodech), provedení auditu, pokuty, penále a sankce, cestovní náhrady (kromě stravného podle zákoníku práce), na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze doložit) a...............................................

*(Další specifické výdaje dle rozhodnutí odvětvového odboru poskytovatele v souladu s zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Praha 4, Např. platba DPH, je-li příjemcem plátcem DPH (Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním.*).

**III.**

**Povinnosti příjemce**

 Příjemce se zavazuje zejména:

a) použít dotaci výhradně k účelu dle čl. II. odst.1., nepoužít dotaci na výdaje dle čl. II. odst. 2. a použít dotacipouze na projekt realizovanýv termínu dle čl. I. odst.3. této smlouvy,

1. vést poskytnutou dotaciodděleně ve své účetní evidenci,
2. odevzdat odboru ........................*…………* písemné celkové vyúčtování poskytnuté dotace nejpozději do 31. ledna 2026 *(v případě jednorázové akce do 60 dnů od konání akce)* v dotačním portálu a zprávu o realizaci projektu; výše nákladů na … nemusí být prokazována a ve vyúčtování bude výše těchto nákladů vyúčtována paušální částkou ve výši … Kč (slovy … ). Předložit také vyúčtování vlastních zdrojů, a to v rozsahu odpovídajícímu poměru objemu finančních prostředků uvedených v žádosti o dotaci

 (*Paušál na náklady pouze tehdy, vyplývá-li to z programu poskytování dotace*.)

1. předkládat odboru ..................... poskytovatele v časovém předstihu přehled všech akcí realizovaných v souvislosti s poskytnutou dotací,

e) umožnit oprávněným osobám poskytovatele volný přístup na všechny akce realizované v souvislosti s poskytnutou dotací za účelem posouzení obsahu a kvality projektu podporovaného dotací, dále umožnit a vytvořit poskytovateli – městské části Praha 4 podmínky k provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnuta dotace, a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, povinen uchovávat účetní doklady a záznamy,

f) oznámit odboru ............................. poskytovatele bez zbytečného odkladu změnu sídla, *místa podnikání, změnu adresy trvalého pobytu* či jiných údajů příjemce ve smlouvě uvedených, pokud nastane v době od uzavření smlouvy až do vyúčtování čerpání dotacedle písm. c) tohoto článku III. smlouvy,

1. uvádět ve všech propagačních materiálech a stejně tak i při všech veřejných akcích v rámci realizace projektu městskou část Praha 4 jako poskytovatele dotace; způsob užití znaku poskytovatele se řídí pravidly pro užívání znaku a vlajky městské části Praha 4, schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 16R-461/2002 z 28.5.2002, ve znění usnesení č. 7R-242/2004 z 9.3.2004 a č. 25R-808/2004 z 29.9.2004; v oblasti sportu užívat i logo čtyřka sportuje, schválenými usnesením Rady městské části Praha 4 č. 12R-395/2024,
2. **zajistit propagaci podpořených akcí samostatně a z vlastních zdrojů,**
3. plnit při realizaci projektu veškeré povinnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy a právními předpisy hl.m. Prahy,
4. vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy poskytnutou dotaci, pokud příjemce nesplní některé z ustanovení čl. I. odst. 3. a čl. III**.** písm. a) až c) nebo písm. e) této smlouvy, a to do 30 dnů ode dne nesplnění příslušného závazku,
5. vrátit poskytovateli na jeho výše uvedené číslo bankovního účtu nevyčerpané poskytnuté finanční prostředky do 30 dnů od skončení termínu v čl. I. odst. 3. této smlouvy, ve kterém má být dotace použita,
6. písemně poskytovatele informovat o své přeměně (způsob přeměny, rozhodný den, účinnost přeměny, nástupnická právnická osoba) a o svém zrušení s likvidací,
7. zveřejnit podpořené akce v kalendáři akcí na webu městské části – [www.praha4.cz](http://www.praha4.cz)
8. provést ohlášení „akce/díla/celoroční činnosti přes dotační portál – [www.dotace.praha4.cz](http://www.dotace.praha4.cz)

**IV.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Písemnosti mezi smluvními stranami, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil nebo přijetí písemnosti odmítl.

2. Smlouvu lze písemně vypovědět v případě přeměny příjemce, zrušení příjemce s likvidací nebo v případě rozhodnutí o úpadku příjemce. Smlouvu lze vypovědět, nesplní-li příjemce jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. III. této smlouvy.

3. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a začne plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

4. Připadne-li poslední den lhůty pro odevzdání vyúčtování dotace a zprávy o realizaci projektu nebo poslední den výpovědní lhůty na sobotu, neděli nebo státní svátek, je posledním dnem lhůty pracovní den nejblíže následující.

5. V případě skončení smlouvy výpovědí nebo zrušením smlouvy před skončením termínu pro použití dotace lze poskytnutou dotaci použít nejpozději do skončení smlouvy. V případě skončení smlouvy výpovědí nebo zrušením smlouvy splní příjemce povinnost odevzdat vyúčtování dotace a zprávu o realizaci projektu uvedenou v čl. III. písm. c) této smlouvy do 31 dnů od skončení smlouvy.

6. Porušení povinností příjemce uvedených v čl. III. písm. c), d), f), g), k) a v čl. IV. odst. 5. této smlouvy je méně závažným porušením podmínek souvisejících s účelem, na nějž byla dotace poskytnuta, za nějž může být uložen odvod za porušení rozpočtové kázně až do výše 10% z dotace poskytnuté ke dni porušení rozpočtové kázně. Méně závažným porušením povinnosti příjemce uvedené v čl. III. písm. c) a v čl. IV. odst. 5. této smlouvy je však pouze prodlení se splněním povinnosti odevzdat vyúčtování dotace a zprávu o realizaci projektu kratší než 22 dnů. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně nesčítají. Porušení ostatních povinností příjemce je závažným porušením povinností příjemce, za které je ukládán odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši poskytnuté dotace.

1. *Touto smlouvou je příjemci poskytnuta podpora de minimis ve smyslu nařízení Komise EU č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Poskytovatel je oprávněn písemně vypovědět smlouvu, pokud by dotace byla nedovolenou veřejnou podporou dle zákona č. 215/2004 Sb., v pl. znění. V případě rozdělení příjemce dotace na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce dotace povinen neprodleně po rozdělení sdělit poskytovateli a Úřadu na ochranu hospodářské soutěže, jak podporu de minimis poskytnutou podle této smlouvy rozdělit v centrálním registru podpor malého rozsahu. Při rozdělení o podniku na dva či více samostatných podniků se podpora de minimis poskytnutá před rozdělením přidělí podniku, který byl jejím příjemcem, což je v zásadě podnik, který převzal činnosti, na něž byla podpora de minimis použita. Pokud by takové přidělení nebylo možné, přidělí se podpora de minimis poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení.*
2. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě neupravené se řídí zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem o finanční kontrole, správním řádem a nestanoví-li tento jinak, také občanským zákoníkem.
3. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje Magistrát hlavního města Prahy.
4. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž jeden stejnopis smlouvy obdrží po podpisu příjemce a dva poskytovatel.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti 10. dnem od jejího uzavření. *Uveřejnění v registru smluv zajistí poskytovatel.*
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že tato smlouva byla uzavřena dle jejich svobodné, pravé a vážné vůle, což stvrzují svými podpisy.

 V Praze dne ………………………. V Praze dne ……………………………

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 poskytovatel příjemce

1. Tento doklad je vyžadován kvůli naplnění zákonné povinnosti evidence vlastnické struktury a skutečného majitele u příjemců dotací. Tuto povinnost zákon ukládá v [zák. č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2008-253#p4-4-b), [zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2021-37) a [zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-250).

Za skutečného majitele je považována fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě.

Tato povinnost se netýká právnických osob uvedených v §7 příslušného zákona, které skutečného majitele nemají.

Výpis z registru pořídíte na [Informační systém evidence skutečných majitelů - Ministerstvo spravedlnosti České republiky](https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik) – evidence skutečných majitelů. [↑](#footnote-ref-1)
2. „Stejný“ projekt je takový, který je sice obsahově rozdílný, ale spadá pod stejnojmennou akci, konanou ve stejném období či ve stejném čase a místě. [↑](#footnote-ref-2)