**Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území správního obvodu Praha 4 - MAP IV**

**Průběžná zpráva**

**Leden 2025**



Dokument vznikl v rámci projektu

Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území správního obvodu Praha 4 - MAP IV

reg. č. CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008280

# Obsah

[Obsah 2](#_Toc190265863)

[Seznam použitých zkratek 3](#_Toc190265864)

[1. Úvod 4](#_Toc190265865)

[1.1 Základní charakteristika projektu 4](#_Toc190265866)

[1.2 Průběh evaluace a metodická specifikace 7](#_Toc190265867)

[*1.2.1 Dosavadní průběh evaluace* 7](#_Toc190265868)

[*1.2.2 Další postup evaluace* 7](#_Toc190265869)

[*1.2.3 Metodický přístup* 8](#_Toc190265870)

[2. Průběžné hodnocení KA 9](#_Toc190265871)

[*2.1 KA 1 – Řízení projektu* 9](#_Toc190265872)

[*2.2 KA 3 – Rozvoj a aktualizace MAP* 11](#_Toc190265873)

[*2.3 KA 4 – Implementace akčních plánů* 14](#_Toc190265874)

[3. Řízení rizik 16](#_Toc190265875)

[4. Harmonogram 22](#_Toc190265876)

# Seznam použitých zkratek

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | apod. | a podobně | | CS | Cílové skupiny/ cílová skupina | | ČR | Česká republika | | DOT | Dotazníkové šetření | | EU | Evropská unie | | FB | Facebook | | FS | Fokusní skupina | | IDZ | Implementace dlouhodobého záměru | | IPs | Systémové projekty | | KA | Klíčová aktivita | | Kč | korun českých | | MAP | Místní akční plán | | max. | maximálně | | MČ | Městská část | | MŠ | Mateřská škola | | MŠMT ČR | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR | | PS | Pracovní skupina | | PZ | Průběžná zpráva | | resp. | respektive | | RgŠ | Regionální školství | | RT | Realizační tým | | ŘO | Řídicí orgán | | ŘV | Řídicí výbor | | SR MAP | Strategický rámec MAP | | SWOT | Analýza silných a slabých stránek a příležitostí a hrozeb | | tzn. | to znamená | | UA | Ukrajina | | Úmč | Úřad městské části | | vč. | včetně | | ZoR | Zpráva o realizaci | | ZŠ | Základní škola | | ŽoP | Žádost o platbu | |
|  |
|  |
|  |

# 1. Úvod

Tento dokument představuje Průběžnou zprávu k evaluaci projektu s názvem „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území správního obvodu Praha 4 - MAP IV“, registrační číslo CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008280 (dále jen Praha 4 – MAP IV ). Realizátorem evaluovaného projektu je MČ Praha 4. Evaluace probíhá po celou dobu realizace projektu, tj. od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025. Evaluátor postupuje v souladu s **Etickým kodexem evaluátora a Formálními standardy provádění evaluací** (blíže[www.czecheval.cz](http://www.czecheval.cz)).

Průběžná zpráva (dále jen PZ) je zpracována za období od zahájení projektu (2. 1. 2024) k 31. 12. 2024. Hlavním cílem PZ je shrnout pokrok v jednotlivých aktivitách projektu, identifikovat případné problémy a navrhnout jejich řešení, popsat dosavadní evaluační aktivity, zejména sběr dat ve formě terénního šetření a představit harmonogram evaluace do konce projektu.

S ohledem na to, že projekt dosud není ve své závěrečné etapě, evaluátor se v této fázi soustředil ve větší míře na procesní část realizace, zejména na zkoumání způsobu implementace projektu. Odpovědi na evaluační otázky budou zpracovány v další etapě projektu, resp. v Závěrečné evaluační zprávě.

Předmětem evaluace je vyhodnocení pokroku realizace KA 3 a KA4.

V souladu s žádostí projektu jsou výstupem evaluační činnosti tyto zprávy:

* Evaluační plán – zpracováno
* Průběžná evaluační zpráva - předkládaný dokument
* Závěrečná evaluační zpráva – bude předložena 12/2025

## 1.1 Základní charakteristika projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území správního obvodu Praha 4 - MAP IV |
| Registrační číslo projektu | CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008280 |
| Operační program | Jan Ámos Komenský  Priorita: Vzdělávání  Specifický cíl/opatření: Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy a učňovské přípravy |
| Termín realizace projektu | 1. 1. 2024 – 31. 12. 2025 |
| Místo realizace projektu | Hl. m. Praha |
| Rozpočet projektu[[1]](#footnote-1) | 9 810 520,89 Kč |
| Cíle projektu | Globální cíl:  Systémové zlepšení řízení mateřských a základních škol v území správního obvodu Praha 4 v rámci tzv. akce KLIMA a prohloubení partnerství a spolupráce aktérů MAP.  Dílčí cíle:   1. Prohloubení spolupráce a zapojení relevantních aktérů z území do procesu plánování a aktualizace místního akčního plánu rozvoje vzdělávání. 2. Zkvalitnění vzdělávání v mateřských a základních školách v daném území v reakci na problémy a potřeby tohoto území. 3. Zhodnocení dopadu projektem realizovaných aktivit na všechny relevantní cílové skupiny. |
| Klíčové aktivity projektu | KA 1 Řízení projektu  KA 2 Vnitřní hodnocení projektu  KA 3 Rozvoj a aktualizace MAP   * 1. ŘV a organizační struktura MAP   2. Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu   3. PS pro financování   4. PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí   5. PS pro rovné příležitosti   3.8 Místní akční plánování  3.9 Spolupráce s projektem IDZ/krajem  3.10 Spolupráce s IPs  KA 4 Implementace akčních plánů |
| Cílové skupiny | Děti, žáci ZŠ  Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci  Pracovníci školských poradenských zařízení  Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)  Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou  Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé  Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání  Široká veřejnost |
| Indikátory | Název: Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ  Kvantifikace: 74  Typ indikátoru: Výsledkový |
| Název: Počet podporovaných organizací v RgŠ  Kvantifikace: 1  Typ indikátoru: Výstupový |
| Název: Počet osvětových akcí  Kvantifikace: 2  Typ indikátoru: Výstupový |
| Název: Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání  Kvantifikace: 34  Typ indikátoru: Výstupový |
| Název: Počet školních a mimoškolních aktivit  Kvantifikace: 21  Typ indikátoru: Výstupový |
| Název: Počet platforem pro odborná tematická setkání  Kvantifikace: 3  Typ indikátoru: Výstupový |
| Název: Počet regionálních systémů  Kvantifikace: 1  Typ indikátoru: Výstupový |
| Veřejné zakázky | - |

Zdroj: Žádost o podporu, vč. Příloh

## 1.2 Průběh evaluace a metodická specifikace

### *1.2.1 Dosavadní průběh evaluace*

Dosavadní průběh evaluace je popsán v následující tabulce.

***Tabulka 1:*** Dosavadní průběh evaluace

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivita | Termín |
| Zahájení evaluace | 1/2024 |
| Evaluační plán | 3/2024 |
| Analýza dokumentace | průběžně |
| Pozorování | 8-12/2024 (na akcích pořádaných pro CS) |
| Dotazníková šetření, včetně jejich vyhodnocení | Průběžně v závislosti na implementaci dílčích aktivit |
| Rozhovory | 8 -11/2024 (jakou součást pozorování) |
| Návrh Průběžné zprávy | 01/2025 |

Zdroj: Vlastní zpracování

### *1.2.2 Další postup evaluace*

Aktivity plánované v další etapě projektu jsou následující.

***Tabulka 2:*** Evaluační činnosti do konce projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivita | Termín |
| Analýza dokumentace | Průběžně |
| Pozorování | Průběžně v závislosti na termínech implementačních aktivit |
| Dotazníková šetření, včetně jejich vyhodnocení | Dotazníková šetření budou realizována u jednorázových vzdělávacích akcích |
| Evaluační rozhovory | 6/2025, 8-9/2025 |
| Fokusní skupiny | 9-10/2025 |
| Zpracování Závěrečné zprávy | 10 - 12/2025 |

Zdroj: Vlastní zpracování

### 

### *1.2.3 Metodický přístup*

Analýza dokumentace probíhala po celé hodnocené období. Mezi základní dokumenty patřila projektová žádost, včetně příloh a dále projektová dokumentace vznikající v průběhu realizace projektu (zejména ZoR č. 1). Dále evaluátor pracoval s průběžnými výstupy aktivity 3.8 Místní akční plánování. Analýza dokumentace bude probíhat i v následujícím období.

Pozorování bylo realizováno v závislosti na konaných aktivitách projektu. Evaluátor se účastnil jak fyzických, tak online akcí. Sledoval zejména zájem CS o prezentovanou problematiku a aktivitu CS vůči prezentujícímu (zapojení se do diskuse, nadnášení dalších témat apod.). Pozorování bude pokračovat i v další fázi evaluace.

Dotazníkové šetření bylo prováděno vždy na konci jednorázových vzdělávacích aktivit (Příloha 2), a to bez ohledu na CS. Kromě toho probíhal sběr dotazníků po skončení každé Učící se skupiny. Tento sběr byl prováděn v režii garanta aktivity, evaluátor zpracoval souhrnné vyhodnocení na základě dodaných dat (Příloha 1). Dílčí dotazníková šetření budou probíhat až do konce realizace implementačních aktivit a jejich vyhodnocení bude součástí Závěrečné zprávy.

Evaluační rozhovory jsou plánovány v další etapě evaluace.

# 2. Průběžné hodnocení KA

### *2.1 KA 1 – Řízení projektu*

***Cílem KA 1 je efektivní nastavení řízení projektu a složení realizačního týmu MAP tak, aby bylo zajištěno průběžné řízení a kontrola plnění cílů[[2]](#footnote-2).***

Z pohledu evaluátora probíhá řízení projektu a komunikace **na vysoké a profesionální úrovni**. V úvodu projektu byly ustanoveny všechny potřebné orgány a platformy.

***Realizační tým (RT)***

RT je zodpovědný za řízení projektu. Je složen z odborné a administrativní části.

Odborná část je součástí hlavního projektového týmu a tvoří jej odborný garant, expert MAP, evaluátor, vedoucí 3 pracovních skupin (PS pro financování, PS pro rovné příležitosti, PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí), koordinátor podskupiny pro podporu moderních didaktických forem v oblasti čtenářské gramotnosti, koordinátor podskupiny pro podporu moderních didaktických forem v oblasti matematické gramotnosti a členové PS[[3]](#footnote-3).

Administrativní tým tvoří projektový manažer, finanční manažer a administrativní pracovník.

Jednání RT probíhají v pravidelných intervalech 1x za dva měsíce. Jednání mají spíše neformální charakter, kdy členové, dle své role a působnosti v týmu, informují o aktivitách, které proběhly nebo se připravují. Jsou diskutovány aktuální problémy a je společně hledán optimální způsob jejich řešení. Jednání RT moderuje projektová manažerka, která sestavuje programy jednání a následně zpracovává zápisy, včetně úkolů pro jednotlivé členy. Zápisy mají členové k dispozici do 24 hodin od konání RT.

Projektová manažerka zpracovává ZoR a ve spolupráci s finanční manažerkou ŽoP. Hlídá plnění harmonogramu, vykazování indikátorů a zajišťuje sběr dat dle pokynů ŘO. Je taktéž prostředníkem mezi ŘO a RT projektu a zajišťuje obousměrnou komunikaci. Účastní se společných jednání projektových manažerů jednotlivých MAP a zajišťuje komunikaci s ostatními IPs a IDZ Praha.

***Řídicí výbor (ŘV)***

ŘV byl ustaven taktéž hned na počátku projektu (detaily uvedeny dále).

***Pracovní skupiny (PS)***

Struktura PS odráží požadavky ŘO a začaly fungovat již v úvodních měsících projektu (detaily uvedeny dále).

***Závěr evaluátora ke KA 1***

***Z pohledu evaluátora probíhá řízení projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce, specifická část, výzva Akční plánování v území – MAP a dílčími pokyny ŘO. Komunikační kanály jsou nastaveny velmi dobře, a to jak dovnitř projektu (ŘV – RT – PS), tak i vně (CS, široká veřejnost a další zainteresované subjekty). Členové uvedených orgánů získávají informace o termínech jednání v dostatečném předstihu, taktéž podkladové materiály potřebné pro jednání. Závěry dílčích jednání jsou členům zasílány ve formě zápisu. Průběh jednání uvedených orgánů je jak z organizačního, tak technického hlediska vždy dobře připraven, nedochází proto k neočekávaným situacím.***

***Evaluátor neidentifikoval slabá místa řízení projektu, proto aktuálně nespecifikuje žádná doporučení.***

### *2.2 KA 3 – Rozvoj a aktualizace MAP*

***Cílem KA 3 je prohloubení spolupráce a zapojení relevantních aktérů z území do procesu plánování a aktualizace místního akčního plánu rozvoje vzdělávání.[[4]](#footnote-4)***

***8 dílčích aktivit[[5]](#footnote-5):***

***3.1 ŘV a organizační struktura MAP***

***3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu***

***3.3 PS pro financování***

***3.4 PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí***

***3.5 PS pro rovné příležitosti***

***3.8 Místní akční plánování***

***3.9 Spolupráce s projektem IDZ/krajem***

***3.10 Spolupráce s IPs***

***3.1 ŘV a organizační struktura MAP***

ŘV je hlavní pracovní orgán partnerství MAP. V souladu s principem partnerství tvoří ŘV zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území Praha 4. První, úvodní zasedání proběhlo 3/2024. ŘV na tomto svém jednání zvolil svou předsedkyni a schválil *Statut a jednací řád ŘV* a dokumenty *Řízení procesu tvorby a aktualizace MAP* a *Evaluační plán*.

Dokument *Řízení procesu tvorby a aktualizace MAP* aktualizoval organizační strukturu a popis rolí, povinností a odpovědností jednotlivých složek této struktury, včetně popisu komunikačních toků mezi jednotlivými pracovními orgány (ŘV, RT, PS).

Další, druhé jednání ŘV je plánováno na 3/2025.

***3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu***

MAP je propagován v souladu s požadavky ŘO. Byl zpracován *Komunikační plán* (jako součást dokumentu *Řízení procesu tvorby a aktualizace MAP*), který popisuje zapojené subjekty, způsoby pravidelného informování a způsoby realizace konzultačního procesu.

MAP je propagován prostřednictvím webových stránek MČ, FB profilu „MAP Mapujeme na čtyřce“, tištěných médií (Tučňák) a dalších sociálních sítí. V rámci povinné publicity je na úřední desce ÚMČ vyvěšen plakát formátu A3 a veškeré dokumenty a doklady jsou opatřeny logy EU, MŠMT a MAP, včetně názvu a registračního čísla projektu.

***3.3 – 3.5 Pracovní skupiny***

V rámci MAP IV v Praze 4 byly ustaveny 3 PS:

* PS pro financování
* PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
* PS pro rovné příležitosti

Všechny uvedené PS byly ustaveny již na počátku projektu, aby mohly okamžitě zahájit svou činnost. Za období od začátku projektu do 31. 12. 2024 se všechny PS sešly 4x během po sobě jdoucích měsíců. PS probíhají v prezenční formě a součástí výstupů je zápis z jednání. Členové pracovních skupin se aktivně podílejí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentů MAP. PS navrhují témata a náměty do SR MAP a Akčních plánů, podílejí se na připomínkování těchto dokumentů.

PS pro financování má 5 členů. Jejím cílem je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zapracovaných do SR MAP a akčních plánů. PS zprostředkovává informace o plánovaných nebo vyhlášených dotačních titulech/výzvách v oblasti vzdělávání a pomáhá hledat finanční prostředky na investiční priority zřizovatelů škol.

PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí má 12 členů. V rámci činnosti PS dochází k intenzivní výměně zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Současně byli identifikováni místní lídři/experti v dané oblasti a došlo k jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území (např. Učící se skupiny).

PS pro rovné příležitostí má 5 členů. Obsahem práce PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol.

PS fungují standardně a plní svou předepsanou roli v projektu.

***3.8 Místní akční plánování***

V rámci této aktivity jsou zpracovány, resp. aktualizovány analytické a strategické dokumenty týkající se místního akčního plánování ve vzdělávání. Zejména se jedná o analytickou část (SWOT) a strategický rámec, na který navážou akční plány. Na aktualizaci dokumentů se podílí jak PS, tak členové RT, kteří předkládají svá témata a náměty.

***3.9 Spolupráce s projektem IDZ/krajem***

Byl navázán kontakt mezi RT MAP Praha 4 a krajským projektem IDZ v 6/2024. Hl. m. Praha v této oblasti však nevyvíjí přílišnou aktivitu. Zástupci RT MAP Praha 4, spolu s dalšími MČ, které realizují MAP, budou usilovat v dalším období o vyvolání dalšího jednání ohledně koordinace aktivit mezi implementací IDZ a implementací MAP.

***3.10 Spolupráce s IPs***

Spolupráce projektu MAP Praha 4 s IPs probíhá formou výměny informací a zkušeností, plánováním a koordinací aktivit. Pro potřeby spolupráce byl vytvořen Plán spolupráce MAP a IPs, zástupci IPs se účastní ŘV MAP, účast zástupců projektu MAP na odborných panelech jednotlivých IPs a účast na platformě pro řešení problémů škol a zřizovatelů, které zřídil IPs Střední článek.

***Závěr evaluátora ke KA 3***

***Z pohledu evaluátora výše uvedené dílčí aktivity, které jsou zcela v režii projektu MAP Praha 4, probíhají kontinuálně a bez zjevných problémů. V této části evaluátor neidentifikoval slabá místa projektu, proto aktuálně nespecifikuje žádná doporučení.***

***Z pohledu aktivit týkajících se spolupráce v území, které jsou v režii Magistrátu hl. m. Prahy a ostatních IPs a kde je MAP MČ Praha 4 pouze jedním z mnoha MAP realizovaných na území hl. m. Prahy, nemá MAP Praha 4 možnost ovlivnit jejich průběh a obsah, resp. je pouze pasivním příjemcem. U těchto aktivit se ukázalo, že mají velký prostor pro posílení spolupráce a koordinace s MAP realizovanými na území hl. m. Prahy. Nicméně je potřeba, aby aktivita vzešla od realizátora IDZ Praha a jednotlivých IPs.***

### *2.3 KA 4 – Implementace akčních plánů*

***Cílem KA 4 je zkvalitnění vzdělávání v mateřských a základních školách v daném území v reakci na problémy a potřeby tohoto území.[[6]](#footnote-6).***

***Je realizováno 14 implementačních aktivit:***

***- Osvětová beseda pro rodiče***

***- Děti a technologie***

***- Síťování škol***

***- Učící se skupiny***

***- Otevřené hodiny pro pedagogy***

***- Seminář pro pedagogy – Komunikace s rodiči***

***- Malá technika***

***- Interkulturní trénink pro učitele – UA***

***- Setkání zástupců školních parlamentů***

***- Růstové skupiny***

***- Živé knihovny***

***- Primární prevence prožitkem pro žáky ZŠ***

***- Program primární prevence pro děti z MŠ***

***- Rozvoj informatického myšlení – Malá technika***

Implementace výše uvedených aktivit byla zahájena v prvních měsících realizace projektu. Aktivity probíhají dle schváleného harmonogramu (projektová žádost) a v odpovídající kvantitě tak, aby byly naplněny indikátory projektu. Konkrétně se jedná o 2 osvětové akce, 6 akcí pro pracovníky ve vzdělávání a 6 školních a mimoškolních aktivit.

Níže uvedená tabulka uvádí, jaké evaluačních činnosti byly u jednotlivých aktivit realizovány a kde budou prováděny v následující fázi projektu.

***Tabulka 3:*** Evaluační šetření implementačních aktivit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Implementační aktivita | Dosavadní evaluační aktivita | Poznámka |
| Osvětová beseda pro rodiče |  | Proběhne v roce 2025  Bude provedeno dotazníkové šetření. |
| Děti a technologie | Dotazníkové šetření | Vyhodnocení viz Příloha 2  Aktivita dokončena. |
| Síťování škol |  | Bude provedeno pozorování a dotazníkové šetření v roce 2025. |
| Učící se skupiny | Dotazníkové šetření | Vyhodnocení viz Příloha 1 |
| Otevřené hodiny pro pedagogy |  | Rozhovory proběhnou v 1. pol. 2025. |
| Seminář pro pedagogy – Komunikace s rodiči | Dotazníkové šetření  Pozorování | Vyhodnocení viz Příloha 2 |
| Malá technika |  | Bude provedeno pozorování a dotazníkové šetření v roce 2025. |
| Interkulturní trénink pro učitele – UA | Dotazníkové šetření | Vyhodnocení viz Příloha 2  Aktivita dokončena. |
| Setkání zástupců školních parlamentů |  | Již proběhlo.  Aktivita dokončena. |
| Růstové skupiny | Dotazníkové šetření | Vyhodnocení viz Příloha 2  Aktivita dokončena. |
| Živé knihovny | Pozorování | Další pozorování bude probíhat v roce 2025. |
| Primární prevence prožitkem pro žáky ZŠ |  | Bude provedeno šetření v roce 2025. |
| Program primární prevence pro děti z MŠ | Dotazníkové šetření | Vyhodnocení viz Příloha 2  Aktivita dokončena. |
| Rozvoj informatického myšlení – Malá technika |  | Aktivita dokončena. |

Zdroj: Vlastní zpracování

Implementační aktivity jsou plánovány v souladu se schváleným harmonogramem. Cílové skupiny aktivit jsou informovány o konání v dostatečném předstihu a jsou k tomu využívány různé komunikační kanály (webové stránky, FB profil, direct mailing apod.). Účast na akcích odpovídala specifikům dané cílové skupiny. Veškeré aktivity jsou zdokumentovány v souladu s pravidly publicity a průběžně vyhodnocovány.

Zvýšený zájem pedagogů je patrný zejména v aktivitě Učící se skupiny, kde oproti plánovanému stavu došlo k navýšení počtu učících se skupin.

Implementační aktivity *Program primární prevence pro děti z MŠ* a *Setkání zástupců školních parlamentů* již byly v souladu s harmonogramem dokončeny. Totéž platí do implementační aktivity *Děti a technologie*, *Interkulturní trénink pro učitele – UA, Růstové skupiny* a *Rozvoj informatického myšlení – Malá technika.*

***Závěr evaluátora ke KA 4***

***Z pohledu evaluátora jsou implementační aktivity realizovány dle běžných standardů a nevykazují zjevné nedostatky. Z vyhodnocení realizovaných šetření vyplývá, že spokojenost CS s tématy a provedením aktivit je vysoká. Účastníci hodnotí akce jako přínosné, kdy získané vědomosti mají potenciál využití zejména v pedagogické praxi.***

# 3. Řízení rizik

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Potenciální riziko | Pravděpodobnost výskytu | Dopad rizika | Úroveň rizika | Charakteristika rizika | | Opatření k eliminaci či zmírnění rizika | Aktuální situace |
| Odchýlení se od vytýčeného směru prováděné evaluace | malá | významný | běžné riziko | Identifikované riziko je běžné při řešení většiny evaluací a s přehledem jej lze eliminovat průběžnou a efektivní komunikací. | | * pravidelná komunikace evaluátora se členy realizačního týmu * účast evaluátora na jednáních RT * schválený Evaluační design | * evaluátor komunikuje operativně s projektovou manažerkou; jsou diskutovány jednotlivé evaluační aktivity * evaluátor se pravidelně účastní jednání RT * Evaluační plá byl schválen RT, ŘV a v rámci ZoR. |
| Nedostatečný odhad náročnosti evaluace z pohledu vyčlenění odpovídajících personálních kapacit a následné nedodržení stanoveného harmonogramu | střední | významný | závažné riziko | Identifikované riziko by mohlo ohrozit úspěšnost realizace evaluace. Evaluátor se na jeho eliminaci soustředí v úvodní metodické etapě (Evaluační plán) a volí metody sběru dat a jejich hodnocení v závislosti na možnostech evaluace projektu (KA 2). | | * Evaluátor disponuje dostatečným pracovním úvazkem pro potřeby evaluace projektu * Evaluační aktivity jsou rozprostřeny do celého průběhu projektu (evaluace běží paralelně s realizací projektu) | * Evaluátor realizuje evaluační aktivity v rámci časového nastavení * Evaluační aktivity probíhají průběžně (viz harmonogram v kap. 2.2.1 a 2.2.2) |
| Nevhodně zvolený evaluační design a z toho vyplývající nedosažení cílů evaluace | malá | velmi významný | závažné riziko | Identifikované riziko je sice závažné, ale zkušenosti evaluátora, spolu s předpokládanou mírou průběžných konzultací v rámci realizačního týmu výrazně snižují pravděpodobnost jeho reálného výskytu. | | * Evaluátor disponuje rozsáhlými zkušenostmi * Soulad s metodikami pro evaluace * Odsouhlasení detailního popisu evaluace v Evaluačním plánu | * Evaluace probíhá ve standardním režimu evaluačních aktivit * Evaluační plán odsouhlasen RT, ŘV a v rámci ZoR. |
| *Fáze terénního šetření* | | | | | | |  |
| Nevhodně zformulované otázky dotazníku, limitující vypovídací schopnost zpracovaných výsledků | malá | velmi významný | závažné riziko | Zkušenosti evaluátora s přípravou dotazníkových šetření a dostatečná metodická příprava v úvodní fázi řešení, spolu s průběžnými konzultacemi struktury dotazníků v rámci realizačního týmu minimalizují pravděpodobnost výskytu rizika. | | * Vytvoření různých typů dotazníků v závislosti na úloze respondentů v projektu * Jednoduché a srozumitelné znění dotazníku * Odsouhlasení dotazníků v rámci realizačního týmu | * Dotazník formulován dle standardního postupu. * Text dotazníků byl projednán s vybranými členy RT. |
| Nízká návratnost dotazníků a tím nízká reprezentativnost šetřeného vzorku | vysoká | velmi významný | kritické riziko | Ochota vyplňovat dotazníky je obecně nízká. Bude kladen důraz na komunikaci a sdílení informací o potřebě se dotazníkového šetření účastnit. | | * Jednoduchá internetová aplikace pro dotazníkové šetření. * Oslovení respondentů emailem, včetně opětovného upozornění. * Evaluátor bude průběžně komunikovat s respondenty (odpovídá na maily, telefonické dotazy apod.) | * Dotazníková šetření probíhala v závislosti na formě aktivity (online nebo prezenčně). V případě prezenční akce byl dotazník rozdán účastníkům a před jejich odchodem sebrán členem RT. V případě online akce byl rozeslán odkaz na vyplnění dotazníku online. |
| Neochota oslovených respondentů k osobním rozhovorům | malá | významný | běžné riziko | Ochota poskytnout osobní rozhovor je podmíněna dobrou informovaností respondenta ohledně průběhu rozhovoru a jeho obsahu a také časovou náročností. | | * Spolupráce s realizačním týmem a dalšími zainteresovanými subjekty při identifikaci vhodných respondentů * Rozhovory realizovány online, aby se minimalizovaly časové ztráty na straně osloveného * Pečlivé vysvětlení důvodu a cíle dotazování, zajištění anonymity odpovědí. | * Rozhovory budou probíhat v další fázi evaluace. |
| Neefektivnost průběhu individuálních rozhovorů a malá vypovídací schopnost výstupů | malá | velmi významný | závažné riziko | Pro jednotlivé typy rozhovorů bude připraven topic guide (indikativní seznam otázek/okruhů rozhovoru), který povede tazatele. V případě, že budou zjišťovány specifické aspekty realizovaných KA/projektu, bude v dostatečném předstihu topic guide předán respondentovi a ten bude mít dostatek času na přípravu. To také sníží časovou náročnost vlastního rozhovoru. | | * Pečlivé vysvětlení účelu rozhovoru respondentovi. * Adaptace otázek konkrétnímu respondentovi. * Zajištění anonymity odpovědí. | * Rozhovory budou probíhat v další fázi evaluace. |
| Neefektivnost průběhu fokusních skupin (FS) a malá vypovídací schopnost výstupů | malá | velmi významný | závažné riziko | Pro fokusní skupiny bude předem stanovený scénář, podle kterého moderátor povede diskusi. Obsah scénáře bude diskutován v rámci realizačního týmu. | | * Účastníky fokusní skupiny budou CS projektu. * Osobní komuni-kace s oslovenými účastníky FS, vysvětlení cíle FS a jejího průběhu. * Rozsáhlá zkušenost moderátora (evaluátora) s řízením a moderováním FS. | * Fokusní skupiny budou realizovány v další etapě evaluace. |
| *Fáze zpracování výstupů evaluace* | | | | | | |  |
| Nedostatečný odhad časové náročnosti zpracování výstupů evaluace a tím nedodržení konečného termínu. | střední | významný | závažné riziko | | Identifikované riziko by mohlo ohrozit úspěšnost evaluace. Průběžná zpráva bude zpracována způsobem, umožňujícím její částečné převzetí do Závěrečné zprávy. Evaluátor bude průběžně zpracovávat dílčí výsledky evaluace (Souhrnné zprávy z FS, Vyhodnocení DOT), které budou jedním z podkladů pro Závěrečnou zprávu. | * Předávání aktuálních informací o průběhu evaluace na jednáních realizačního týmu. * Průběžné vyhodnocování plnění harmonogramu i dílčích podetap evaluace. * Průběžné předávání dílčích výstupů evaluace. | * RT je pravidelně informován o průběhu evaluačních aktivit. * Dosud předkládané výstupy byly vždy v souladu s harmonogramem. |
| Odchýlení se od vytýčeného směru evaluace | malá | významný | běžné riziko | | Identifikované riziko je běžné při řešení většiny evaluací a s přehledem jej lze eliminovat průběžnou a efektivní komunikací v průběhu evaluačních šetření. | * Pravidelná komunikace se členy realizačního týmu. * Předkládání dílčích výstupů evaluace k připomínkám realizačnímu týmu. | * Evaluátor se pravidelně účastní jednání RT, kde informuje o evaluačních aktivitách * Výstupy jsou předkládány k připomínkám RT |

**Závěr:** Z analýzy potenciálně vyplývá kritické riziko pouze u nízké návratnosti dotazníků, které by mohlo ohrozit výsledky evaluace. V dosavadním sběru dotazníků se toto riziko nepotvrdilo, resp. byla použita taková opatření, která riziko eliminovala a návratnost dotazníků byla vysoká. Evaluátor využije stejné osvědčené postupy i v případě dalších šetření.

Ostatní identifikovaná rizika byla minimalizována uvedenými organizačními a metodickými opatřeními.

# 4. Harmonogram

|  |  |
| --- | --- |
| Evaluační výstup | Termín plnění |
| Evaluační plán | 03/2024 |
| Průběžná evaluační zpráva | 01/2025 |
| Závěrečná evaluační zpráva | 12/2025 |

Detailní harmonogram evaluačních šetření (sběru dat) bude doplněn v závislosti na stanovení bližších termínů implementačních aktivit.

1. Celkové způsobilé náklady [↑](#footnote-ref-1)
2. Zdroj: Žádost o podporu [↑](#footnote-ref-2)
3. Zdroj: ZoR č. 1 [↑](#footnote-ref-3)
4. Zdroj: Žádost o podporu [↑](#footnote-ref-4)
5. Kódování/číslování aktivit je v souladu s dotčenou výzvou a metodikou pro žadatele a příjemce [↑](#footnote-ref-5)
6. Zdroj: Žádost o podporu [↑](#footnote-ref-6)