

Vnitřní směrnice OSOC
č. 1/2024

**k zajištění realizace práv a povinností osoby pečující/v evidenci upravených v § 47a odst. 2
zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů, včetně
čerpání finančních prostředků ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče**

Zpracoval: Mgr. Libor Kovařík, vedoucí oddělení sociální prevence OSOC

Mgr. Hana Mejdrová, právník OSOC

Schválil: Bc. Petra Opočenská, vedoucí OSOC

V Praze dne 16. 1. 2024

Čl. I Předmět úpravy

Tato vnitřní směrnice upravuje **postupy a pravidla** pro realizaci práv a povinností pěstounů a **čerpání** finančních prostředků ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče (dále jen „PVPP“) v souvislosti se zajištěním práv a povinností pěstounů,

- a) kteří uzavřeli dohodu o výkonu pěstounské péče ve smyslu ustanovení § 47b zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, s Úřadem městské části Praha 4,
- b) jimž byly podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností uloženy rozhodnutím Úřadu městské části Praha 4.

Čl. II Právní rámec

Tato vnitřní směrnice je zpracována v souladu s dotčenými právními předpisy, zejména:

- zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSPOD“)
- zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)
- zákonem č. 186/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZNP“)
- vyhláškou č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“)

a

Instrukcí náměstkyně pro řízení sekce sociální politiky č. 8/2019 účinné od 1. 7. 2019 (dále jen „Instrukce“),

Při realizaci práva či povinnosti se použijí příslušné právní předpisy a tato směrnice ve znění platném a účinném ke dni realizace práva či povinnosti.

Čl. III Vymezení některých pojmů

Pěstounem se rozumí osoba

- a) poskytující pěstounskou péči - zprostředkovanou či nezprostředkovanou
- b) v evidenci

Osobou poskytující pěstounskou péči se rozumí osoba

- a) které bylo dítě svěřeno do pěstounské péče, pěstounské péče po přechodnou dobu nebo předpěstounské péče,
- b) která osobně pečuje o dítě v průběhu řízení o svěřeni dítěte do její pěstounské péče nebo předpěstounské péče nebo o jejím jmenování poručníkem dítěte, pokud bylo zahájeno z moci úřední,

- c) která osobně pečuje o dítě, podala-li návrh na svěřeni dítěte do její pěstounské péče nebo předpěstounské péče nebo návrh na její jmenování poručníkem dítěte a není-li tato osobní péče o toto dítě zjevně bezdůvodná,
- d) která je poručníkem dítěte, jestliže o dítě osobně pečuje,

Osobou v evidenci se rozumí fyzická osoba, která je vedena v evidenci osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu.

Právy a povinnostmi se rozumí práva a povinnosti dle § 47a odst. 2 ZSPOD, tj.

- a) právo na poskytnutí trvalé nebo dočasné pomoci při zajištění osobní péče o svěřené dítě; tato pomoc spočívá zejména v zajištění krátkodobé péče (dále jen „**krátkodobá péče**“)
 - 1. po dobu, kdy je osoba pečující nebo osoba v evidenci uznána dočasně práce neschopnou nebo při ošetřování osoby blízké,
 - 2. při narození dítěte,
 - 3. při vyřizování nezbytných osobních záležitostí,
 - 4. při úmrtí osoby blízké,
- b) právo na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené dítě nebo děti, která je přiměřená věku dítěte, v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v kalendářním roce, jestliže svěřené dítě dosáhlo alespoň věku 2 let, (dále jen „**respitní péče**“)
- c) právo na zprostředkování psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci alespoň jednou za 6 měsíců (dále jen „**odborná pomoc**“),
- d) právo na zprostředkování nebo zajištění bezplatné možnosti zvyšovat si znalosti a dovednosti podle písmene f), (dále jen „**vzdělávání**“)
- e) právo na pomoc při plnění povinností podle písmene h), včetně pomoci při zajištění místa pro uskutečňování styku oprávněných osob s dítětem a při zajištění asistence při tomto styku,
- f) povinnost zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích,
- g) povinnost umožnit sledování naplňování dohody o výkonu pěstounské péče podle § 47b odst. 5 ZSPOD a spolupracovat se zaměstnancem pověřeným sledovat vývoj dětí podle § 19 odst. 6 ZSPOD,
- h) v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte povinnost udržovat, rozvíjet a prohlubovat sounáležitost dítěte s osobami dítěti blízkými, zejména s rodiči a umožnit styk rodičů s dítětem v pěstounské péči, pokud soud rozhodnutím nestanoví jinak. (dále jen „**styk s biologickou rodinou**“)

Náklady se rozumí

- a) **uznatelné náklady** - náklady, které mohou být částečně či plně uhrazeny Úřadem městské části Praha 4, odborem sociálním (dále jen „OSOC“) z PVPP, jehož je jako doprovázející organizace příjemcem.
Uznatelnými náklady se rozumí zejména osobní, provozní, věcné a materiální náklady spojené se zajištěním práv a povinností.
- b) **související náklady** - náklady za stravu a ubytování,
- c) **neuznatelné náklady** – zejména jednotlivé vstupné, storno poplatky, permanentky

Rozhodné období – období, na jaké je žádána pomoc o zajištění realizace práva či povinnosti nebo za které je požadována úhrada nákladů vzniklých v souvislosti s realizací práva či povinnosti.

Osoba blízká - osoba dle ustanovení § 22 OZ, tj. příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel nebo partner podle jiného zákona upravujícího registrované partnerství; jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké, pokud by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pociťovala jako újmu vlastní. Má se za to, že osobami blízkými jsou i osoby sešvagřené nebo osoby, které spolu trvale žijí.

IPOD – individuální plán ochrany dítěte.

Vyplacení příspěvku – odepsání priznané finanční částky z účtu městské části Praha 4.

Čl. IV

Postupy a pravidla zajištění práv a povinností, realizace a úhrada nákladů

Postupy a pravidla zajištění práv a povinností, realizace a úhrada nákladů, upravených článkem IV se uplatní vždy, pokud OSOC ve výjimečných, specifických a řádně odůvodněných případech nerozhodne jinak.

Obecná pravidla

Není-li uvedeno dále jinak, náklady vzniklé s realizací práv a povinností, hradí pěstoun.

Na souvisejících nákladech se vždy podílí pěstoun, a to částkou, která se odvíjí od výše příspěvku na úhradu potřeb dítěte dle přílohy č. 1 této vnitřní směrnice, a to ve výši 1/30 odpovídající aktuální částce příspěvku na úhradu potřeb dítěte za den, při poskytnutí celodenní stravy a ubytování. Není-li poskytována celodenní strava a ubytování částka se o polovinu krátí.

Žádost o poskytnutí pomoci se zajištěním realizace práva či povinnosti a žádost o poskytnutí částečné či plné úhrady uznatelných nákladů, vzniklých v souvislosti s realizací práva či povinnosti musí být učiněna vždy písemně, k čemuž lze využít vzor, který je přílohou č. 2 této směrnice.

Formy osobní péče (dále jen „dočasně pečující osoba“)

- osoba blízká rodině;
- komunitní a mateřské centrum;
- jiná pěstounská rodina;
- dobrovolník;
- mateřská škola či jiné obdobné zařízení (dětská skupina, soukromá školka);
- „paní na hlídání“.

Oddíl 1 **Krátkodobá péče** **Zajištění**

Pěstoun je oprávněn zajistit osobní péči o svěřené dítě v rozhodném období samostatně jednou z forem osobní péče.

V případě, že pěstoun není schopen osobní péči o svěřené dítě v rozhodném období zajistit samostatně, je povinen oznámit tuto skutečnost OSOC

- v případě očekávané události (plánovaná hospitalizace, účast na pohřbu, u soudního jednání apod.) alespoň 10 kalendářních dnů předem, je-li to možné,
- v případě neočekávané události bezprostředně poté, kdy je to možné.

Realizace

Osobní péče o svěřené dítě bude realizována formou a způsobem, které zajistil pěstoun, případně, která byla s pěstounem sjednána a zajištěna OSOC, v akutních případech i formou péče ústavní.

Maximální délka rozhodného období činí u krátkodobé péče z důvodu

- vzniku dočasné pracovní neschopnosti pěstouna k výkonu péče o svěřené dítě
- při ošetřování osoby blízké, jehož charakter znemožňuje nebo ztěžuje péči o svěřené dítě
- při narození dítěte

analogicky s ustanovením § 40 ZNP

- 9 dnů, a to pouze za předpokladu, že osobě přechodně pečující, které vyplývá podle ustanovení § 965 odst. 3 OZ povinnost při péči o svěřené dítě pomáhat, nevznikne nárok na ošetřovné podle ZNP,
- 16 dnů v případě, že se jedná o osamělého pěstouna, který má v péči alespoň jedno dítě ve věku do 16 let, které neukončilo povinnou školní docházku
- úmrtí osoby blízké

dle bodu 7. přílohy nařízení vlády č. 590/2006 Sb. Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci, ve znění pozdějších předpisů, tj. 1 – 3 dny

- v ostatních případech maximálně 4 hodiny nepřetržitě a nejvýše 2x v jednom kalendářním měsíci, s výjimkou krátkodobé péče v době plnění povinného vzdělávání.

Úhrada nákladů

Na náklady vzniklé v souvislosti s realizací práva je možné žádat OSOC o příspěvek.

Pěstoun je kromě písemné žádosti povinen doložit v případě

- krátkodobé péče z důvodu vzniku dočasné pracovní neschopnosti
- kopii/opis/rozhodnutí o vzniku dočasné pracovní neschopnosti k výkonu pěstounské péče a jejím trvání v rozhodném období nebo
- potvrzení ošetřujícího lékaře o skutečnosti, že zdravotní stav pěstouna odpovídal v rozhodném období dočasné pracovní neschopnosti k výkonu pěstounské péče, nebo

- jiný dokument, z něhož bude zřejmá dočasná pracovní neschopnost pěstouna k výkonu pěstounské péče v rozhodném období; nikoliv však lékařskou zprávou, obsahující citlivé údaje o pěstounovi (údaje o diagnóze, léčbě, doporučení, apod.),
- rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení, že dočasně pečující osobě nevznikl nárok na ošetřovné dle ZNP – pouze v případě, že dočasně pečující osobou je druhý z manželů, žijící ve společné domácnosti, který má dle ustanovení § 965 odst. 3 OZ povinnost při péči o svěřené dítě pomáhat,
- písemnou dohodu/smlouvu s dočasně pečující osobou, není-li jí osoba blízká rodině, s uvedením rozsahu poskytované péče a výši úhrady za poskytnutou službu (péči o dítě),
- doklad o úhradě materiálních nákladů na aktivity provozované s dětmi – pouze v případě zajištění péče o více dětí zároveň.
- doklad o úhradě nákladů
 - v případě narození dítěte
- kopii rodného listu dítěte
- rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení, že dočasně pečující osobě nevznikl nárok na ošetřovné dle ZNP – pouze v případě, že dočasně pečující osobou je druhý z manželů, žijící ve společné domácnosti, který má dle ustanovení § 965 odst. 3 OZ povinnost při péči o svěřené dítě pomáhat,
- písemnou dohodu/smlouvu s dočasně pečující osobou, není-li jí osoba blízká rodině, s uvedením rozsahu poskytované péče a výši úhrady za poskytnutou službu (péči o dítě),
- doklad o úhradě materiálních nákladů na aktivity provozované s dětmi – pouze v případě zajištění péče o více dětí zároveň,
- doklad o úhradě nákladů
 - v případě úmrtí osoby blízké
- kopii úmrtního listu této osoby nebo
- čestné prohlášení o úmrtí osoby blízké
- doklad o úhradě nákladů
 - v případě vyřizování nezbytných osobních záležitostí
- kopii jakéhokoliv dokladu, prokazujícího rozhodnou skutečnost nebo
- čestné prohlášení se specifikací rozhodné skutečnosti
- doklad o úhradě nákladů

a to nejpozději 30. kalendářní den po odpadnutí důvodu, pro který je zajišťována krátkodobá péče.

Příspěvek nelze poskytnout za zajištění péče rodiči svěřeného dítěte, případně jinému předkovi tohoto dítěte, kteří mají vyživovací povinnost k danému dítěti. Těmto osobám by měla osoba pečující poskytnout přiměřenou část příspěvku na úhradu potřeb dítěte k zajištění stravy apod. Pobyť u rodiče či prarodiče dítěte je možné posuzovat jako prohlubování a rozvíjení sounáležitosti svěřeného dítěte s rodiči a dalšími blízkými osobami dle ustanovení § 47a odst. 2 písm. h) ZSPOD.

Výše příspěvku a jeho výplata

Příspěvek lze poskytnout pouze po doložení všech požadovaných dokumentů.

Výše příspěvku se odvíjí od výše celkových nákladů, tj. uznatelných a souvisejících nákladů, ve výši cen obdobných služeb v čase a místě obvyklých, maximálně však 80,- Kč za hodinu v případech vyřizování nezbytných osobních záležitostí a 500,- Kč za den v případech ostatních a bude vyplacen do 30 kalendářních dnů ode dne přijetí žádosti. Nebudou-li v této lhůtě doloženy všechny požadované dokumenty, příspěvek nebude poskytnut.

Oddíl 2 Respitní péče Zajištění

Pěstoun je oprávněn zajistit respitní péči v rozhodném období samostatně jednou z forem osobní péče uvedených v obecných pravidlech a dále formou

- jednodenního výletu či akce
- pobytových služeb (škola v přírodě, lyžařský výcvik, tábor včetně příměstského, ozdravný pobyt, pobytový zájezd) a to i mimo Českou republiku.

Pěstoun je oprávněn využít nabídky OSOC do naplnění kapacity nabízené akce, případně při osobním jednání požádat OSOC o pomoc při nalezení, případně zajištění respitní péče o svěřené dítě.

Realizace

Poskytovaná pomoc slouží především k odpočinku a psychohygieně osob pečujících a lze ji čerpat i po částech, ale v minimálním rozsahu ½ dne. Poskytnutá respitní péče se nepřečítává na hodiny. Tedy pokud je čerpáno poskytnutí péče v rozsahu i jen několika hodin během jednoho dne (24 hodin), bere se jako den respitní péče.

Respitní péče nesmí být v rozporu se zájmy a potřebami dítěte, musí být v souladu s IPOD.

Respitní péče bude realizována formou a způsobem, které zajistil pěstoun, případně, která byla s pěstounem sjednána a zajištěna OSOC.

Délka rozhodného období činí maximálně 14 kalendářních dní v kalendářním roce.

V případě realizace respitní péče OSOC je pěstoun povinen na účet městské části Praha 4 uhradit storno poplatků a pojištění dítěte ve výši a ve lhůtě stanovené v písemné přihlášce v případě, že se dítě respitní péče nezúčastní, a to pakliže nebude

- pěstounem nejpozději v den zahájení respitní péče omluveno a zároveň
- doloženo potvrzení lékaře, že dítě nebylo schopno se ze zdravotních důvodů respitní péče v rozhodném období zúčastnit

Úhrada nákladů

Na náklady vzniklé v souvislosti s realizací práva je možné žádat OSOC o příspěvek.

Pěstoun je kromě písemné žádosti povinen doložit

- doklad o úhradě respitní péče
- doklad o úhradě nákladů
- čestné prohlášení či jiný doklad prokazující účast svěřeného dítěte na předmětné respitní péči,

a to nejpozději 30. kalendářní den po ukončení rozhodného období.

Nevyčerpané dny se do dalšího kalendářního roku nepřevádějí.

Nad rámec 14 dní v kalendářním roce je možné poskytnout za shodných podmínek příspěvek pouze ve výjimečných případech, a to s přihlédnutím ke skutečnostem hodných zvláštního zřetele, zejména s ohledem na zdravotní stav svěřeného dítěte a náročnosti péče o ně.

Výše příspěvku a jeho výplata

Příspěvek lze poskytnout pouze po doložení všech požadovaných dokumentů.

Výše příspěvku se odvíjí od výše celkových nákladů, tj. uznatelných a souvisejících nákladů, ve výši cen obdobných služeb v čase a tuzemském místě obvyklých, maximálně však 600,- Kč za den a bude vyplacen do 30 kalendářních dnů ode dne přijetí žádosti. Nebudou-li v této lhůtě doloženy všechny požadované dokumenty, příspěvek nebude poskytnut.

Oddíl 3

Odborná pomoc

Jedná se o pomoc nad rámec poradenství stanoveného v § 11 odst. 1 písm. d) a § 11 odst. 2 písm. c) ZSPOD a § 4 vyhlášky.

Vždy musí být splněna podmínka, že jde o pomoc, podporu a služby, které konkrétní rodina nebo dítě potřebují právě proto, že se jedná o dítě v náhradní rodinné péči, a jejíž potřeba vyplývá z aktuálního IPOD.

Zajištění

Pěstoun je oprávněn zajistit odbornou pomoc sám, avšak vždy s předchozím souhlasem OSOC, o němž bude písemný záznam ve spisové dokumentaci.

Pěstoun je oprávněn požádat o pomoc při nalezení a zajištění vhodné odborné pomoci OSOC.

Realizace

Odborná pomoc je realizována v rozsahu dle doporučení a za podmínek poskytovatele odborné pomoci. Jsou-li obsahem podmínek poskytovatele odborné pomoci stanovené poplatky za včas neomluvené zrušení sjednaného termínu (sankční poplatky) a pěstoun s nimi byl prokazatelně seznámen, je pěstoun povinen písemně se zavázat k jejich úhradě bez nároku na proplacení. Vzor písemného závazku je přílohou č. 3 této směrnice.

Úhrada nákladů

Náklady vzniklé v souvislosti s realizací odborné pomoci jsou plně hrazeny OSOC z PVPP. V případě zajištění odborné pomoci pěstounem, za podmínek uvedených shora, po předložení dokladu o úhradě či faktury.

Výše příspěvku a jeho výplata

Příspěvek lze poskytnout pouze po doložení všech požadovaných dokumentů.

Příspěvek je poskytnut v plné výši a bude vyplacen do 30 kalendářních dnů ode dne přijetí žádosti. Nebudou-li v této lhůtě doloženy všechny požadované dokumenty, příspěvek nebude poskytnut.

Oddíl 4

Vzdělávání

Počátek vzdělávacího období 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích je shodný s dnem účinnosti dohody o výkonu pěstounské péče. První vzdělávací plán bude sestaven nejdéle do 90 dnů ode dne účinnosti dohody o výkonu pěstounské péče. S pěstounem bude každoročně sestavován následný vzdělávací plán vždy na období dalších 12 kalendářních měsíců.

Obsahem povinného vzdělávání musí být témata, která jsou pro pěstouny přínosná a aktuální v souvislosti s péčí o svěřené dítě.

Formy vzdělávání (možno/nutno kombinovat):

- jednodenní školení
- vícedenní, zpravidla víkendová školení
- individuální studium odborné literatury předem schválené OSOC s následným ověřením získaných znalostí OSOC, případně písemně zpracovanou esejí na dané téma v maximálním rozsahu 18 hodin v době 12 po sobě jdoucích
- e-learning v maximálním rozsahu 18 hodin v době 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců

Zajištění

Pěstoun je oprávněn zajistit si vzdělávání sám, avšak vždy s předchozím souhlasem OSOC, o němž bude písemný záznam ve spisové dokumentaci.

Pěstoun je oprávněn požádat o pomoc při nalezení a zajištění vzdělávání OSOC nebo využít nabídky OSOC.

Realizace

Vzdělávání bude realizováno zvolenou formou a za podmínek stanovených zvoleným poskytovatelem vzdělávání.

V případě, že se pěstoun nezúčastní vzdělávání, na které byl přihlášen (již sjednaného, resp. uhrazeného vzdělávání), rozhodne o náhradním způsobu vzdělávání OSOC a pěstoun je povinen toto rozhodnutí respektovat.

Úhrada nákladů

Náklady vzniklé v souvislosti s realizací vzdělávání jsou plně hrazeny OSOC z PVPP.

V případě zajištění vzdělávání, za podmínek uvedených shora pěstounem, po předložení dokladu o úhradě či faktury.

Výše příspěvku a jeho výplata

Příspěvek lze poskytnout pouze po doložení všech požadovaných dokumentů.

Příspěvek je poskytnut v plné výši a bude vyplacen do 30 kalendářních dnů ode dne přijetí žádosti. Nebudou-li v této lhůtě doloženy všechny požadované dokumenty, příspěvek nebude poskytnut.

Oddíl 5

Styk s biologickou rodinou

Zajištění

Pěstoun je oprávněn zajistit si prostory pro realizaci styku svěřeného dítěte s biologickou rodinou sám, avšak vždy s předchozím souhlasem OSOC, o němž bude písemný záznam ve spisové dokumentaci.

Pěstoun je oprávněn požádat o pomoc při nalezení a zajištění prostor OSOC nebo využít nabídky OSOC.

Realizace

Styk svěřeného dítěte s biologickou rodinou bude realizován zvolenou formou. V případě uplatnění žádosti o poskytnutí příspěvku na úhradu nákladů, potom formou předem sjednanou s OSOC.

Úhrada nákladů

Na náklady vzniklé v souvislosti s realizací styku svěřeného dítěte s biologickou rodinou je možné poskytnout na základě písemné žádosti příspěvek z PVPP na

- náklady spojené s realizací styku v prostorech, s jejichž užíváním jsou spojeny náklady (např. vstup do mateřského centra apod.),
- v odůvodněných případech náklady na dopravu dítěte a v případě potřeby i doprovázejícího pěstouna na místo, kde se má styk konat,
- u osob v evidenci lze v odůvodněných případech proplatit náklady na dopravu a zcela výjimečně také náklady za ubytování (maximálně však v rozsahu 5 dnů) v rámci procesu přebírání a předávání dítěte u přechodné pěstounské rodiny do biologické rodiny či do jiné náhradní rodiny.

Kromě písemné žádosti je pěstoun povinen doložit

- doklad o uhrazení nákladů spojených s využitím prostor
- doklad o uhrazení nákladů na dopravu (jízdné), pouze v případě využití hromadné dopravy
- doklad o uhrazení nákladů spojených s ubytováním

Výše příspěvku a jeho výplata

Příspěvek lze poskytnout pouze po doložení všech požadovaných dokumentů.

Příspěvek je poskytnut

- ve výši ½ přiměřených nákladů spojených s využitím prostor, maximálně však 500,- Kč
- v případě využití hromadné dopravy v plné výši jízdného
- v případě využití osobního motorového vozidla ve výši odpovídajících průměrné ceně jízdného v hromadné dopravě
- ve výši uhrazených nákladů spojených s ubytováním v čase a místě obvyklých

a bude vyplacen do 30 kalendářních dnů ode dne přijetí žádosti. Nebudou-li v této lhůtě doloženy všechny požadované dokumenty, příspěvek nebude poskytnut.

Čl. V

Přechodná a závěrečná ustanovení

Tato směrnice v aktuálním znění je součástí standardů kvality orgánu sociálně-právní ochrany dětí Úřadu městské části Praha 4 a je dostupná na webových stránkách městské části Praha 4 (www.praha4.cz).

S aktualizací této směrnice bude pěstoun vždy prokazatelně seznámen; dodatek ke stávající dohodě o výkonu pěstounské péče se nesjednává.

Tato směrnice ruší Vnitřní směrnici OSOC č. 3/2019 z 20. 7. 2019.

Platnost této směrnice nastává dnem 1. 2. 2024.

Účinnost této směrnice nastává dnem uzavření dohody o výkonu pěstounské péče, který následuje po dni platnosti, nebo dnem uzavření dodatku dohody o výkonu pěstounské péče, uzavřené přede dnem platnosti této směrnice, který následuje po dni platnosti.

Výše příspěvku na úhradu potřeb dítěte za kalendářní měsíc			
Věk dítěte	Výměra	Výše příspěvku v Kč	1/30 v Kč
Do 6 let	základní	6 290	210
	I. stupeň závislosti	6 500	217
	II. stupeň závislosti	7 750	258
	III. stupeň závislosti	8 240	275
	IV. stupeň závislosti	8 940	298
6 - 12 let	základní	7 750	258
	I. stupeň závislosti	7 895	263
	II. stupeň závislosti	9 500	317
	III. stupeň závislosti	10 130	338
	IV. stupeň závislosti	10 970	366
12 - 18 let	základní	8 870	296
	I. stupeň závislosti	9 010	300
	II. stupeň závislosti	10 900	363
	III. stupeň závislosti	11 595	387
	IV. stupeň závislosti	12 155	405
18 - 26 let	základní	9 220	307
	I. stupeň závislosti	9 430	314
	II. stupeň závislosti	11 315	377
	III. stupeň závislosti	12 015	401
	IV. stupeň závislosti	12 575	419

ŽÁDOST

o poskytnutí příspěvku na úhradu nákladů, vzniklých v souvislosti s realizací práva
či povinnosti osoby pečující dle Vnitřní směrnice OSOC č. 1/2024

Údaje o žadateli (pěstoun)

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu:

Právo či povinnost (služba)*:

- krátkodobá péče
 - z důvodu vzniku dočasné pracovní neschopnosti
 - ošetřování osoby blízké
 - narození dítěte
 - úmrtí osoby blízké
 - ostatní případy, včetně účasti pěstouna na vzdělávání
- respitní péče
- odborná pomoc
- vzdělávání
- styk s biologickou rodinou
- osobní motorové vozidlo**:

ANO/NE

Údaje o svěřeném dítěti

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Zvýšená výše příspěvku na úhradu potřeb dítěte**:

ANO/NE

Stupeň závislosti**:

I. II. III. IV.

Rozhodné období

od:

do:

počet hodin, pouze v případě shody dat:

Celková cena služby:

* správnou variantu označte křížkem

** nehodící se škrtněte

Způsob výplaty přiznaného příspěvku:

- v hotovosti
- převodem na účet číslo:
- převodem na účet poskytovatele služby

Přílohy*:

- kopie/opis/rozhodnutí o vzniku dočasné pracovní neschopnosti k výkonu pěstounské péče a jejím trvání v rozhodném období
- potvrzení ošetřujícího lékaře o skutečnosti, že zdravotní stav pěstouna odpovídal v rozhodném období dočasné pracovní neschopnosti k výkonu pěstounské péče
- rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení, že dočasně pečující osobě nevznikl nárok na ošetřovné dle ZNP
- dohoda/smlouva s dočasně pečující osobou
- doklad o úhradě nákladů
- náklady na dopravu/jízdné
- faktura za službu
- rodný list
- úmrtní list
- čestné prohlášení o:

- jiné, uveďte jaké:

Dne:

podpis žadatele

SOUHLAS OSOC

Poskytnutí příspěvku:** ANO/NE

Výše příspěvku:

V Praze dne:

podpis oprávněné osoby

