

**Vnitřní směrnice OSOC  
č. 1/2024**

**v aktualizovaném znění č. 1**

**k zajištění realizace práv a povinností osoby pečující/v evidenci upravených v § 47a odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů, včetně čerpání finančních prostředků ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče**

Zpracoval: Mgr. Libor Kovařík, vedoucí oddělení sociální prevence OSOC

Mgr. Hana Mejdrová, právník OSOC

Schválil: Bc. Petra Opočenská, vedoucí OSOC

V Praze dne 27. 1. 2025

## Čl. I Předmět úpravy

Tato vnitřní směrnice upravuje **postupy** a **pravidla** pro realizaci práv a povinností pěstounů (pojem vymezen v Čl. III) a **čerpání** finančních prostředků ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče (dále jen „PVPP“) v souvislosti se zajištěním práv a povinností pěstounů, kteří uzavřeli dohodu o výkonu pěstounské péče ve smyslu ustanovení § 47b zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, s Úřadem městské části Praha 4,

## Čl. II Právní rámec

Tato vnitřní směrnice je zpracována v souladu s dotčenými právními předpisy, zejména:

- zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSPOD“)
- zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)
- zákonem č. 186/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZNP“)
- vyhláškou č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“)

a

Instrukcí vrchní ředitelky sekce rodinné politiky a sociálních služeb č. 3/2025 účinné od 21. 1. 2025 (jen „Instrukce“),

Při realizaci práva či povinnosti se použijí příslušné právní předpisy a tato směrnice ve znění platném a účinném ke dni realizace práva či povinnosti.

## Čl. III Vymezení některých pojmů

**Pěstounem** se rozumí fyzická osoba

- a) poskytující pěstounskou péči - zprostředkovanou či nezprostředkovanou, vč. svěřenectví
- b) v evidenci

**Osobou poskytující pěstounskou péči či osobou pečující** se rozumí fyzická osoba,

- a) která poskytuje osobní péči dítěti, které jí bylo svěřeno do pěstounské péče, pěstounské péče po přechodnou dobu, předpěstounské péče nebo do péče podle § 953 OZ (osobní péče jiného člověka než rodiče nebo poručníka, tzv. svěřenectví),
- b) která osobně pečuje o dítě v průběhu řízení o svěřeni dítěte do její péče, pěstounské péče nebo předpěstounské péče nebo o jejím jmenování poručníkem dítěte, pokud bylo zahájeno z moci úřední,
- c) která osobně pečuje o dítě, podala-li návrh na svěřeni dítěte do její péče, pěstounské péče nebo předpěstounské péče nebo návrh na její jmenování poručníkem dítěte a není-li tato osobní péče o toto dítě zjevně bezdůvodná,
- d) která je poručníkem dítěte, jestliže o dítě osobně pečuje,

**Osobou v evidenci** se rozumí fyzická osoba, která je vedena v evidenci osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči po přechodnou dobu.

**Právy a povinnostmi** se rozumí práva a povinnosti dle § 47a odst. 2 ZSPOD, tj.

a) právo na poskytnutí nebo zajištění pomoci při osobní péči o svěřené dítě, pokud osobní péči o dítě nemůže zajistit ani jiná osoba dítěti blízká, která má povinnost a právo podílet se na osobní péči o dítě v pěstounské péči; tato pomoc spočívá v zajištění krátkodobé péče (**dále jen „krátkodobá péče“**)

1. po dobu, kdy je osoba pečující uznána dočasně práce neschopnou nebo při ošetřování osoby blízké,
2. při narození dítěte,
3. při vyřizování nezbytných osobních záležitostí, včetně povinného vzdělávání
4. při úmrtí osoby blízké,

b) právo na poskytnutí nebo zajištění celodenní péče o svěřené dítě nebo děti, která je přiměřená věku dítěte, v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v kalendářním roce, jestliže svěřené dítě dosáhlo alespoň věku 2 let (**dále jen „respitní péče“**),

c) právo na poskytnutí odborného poradenství souvisejícího se svěřením dítěte do pěstounské péče (**dále jen „odborná pomoc“**),

d) právo na poskytnutí nebo zajištění psychologické nebo terapeutické odborné pomoci související se svěřením dítěte do pěstounské péče, a to i pro svěřené dítě nebo vlastní děti osoby pečující nebo osoby v evidenci (**dále jen „psychologická nebo terapeutická odborná péče“**),

e) právo na poskytnutí pomoci při plnění povinností udržovat, rozvíjet a prohlubovat sounáležitost dítěte s osobami dítěti blízkými a umožnit styk rodičů s dítětem v pěstounské péči, včetně pomoci při zajištění místa pro uskutečňování styku oprávněných osob s dítětem a při zajištění asistence při tomto styku (**dále jen „styk s biologickou rodinou“**),

f) povinnost zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 18 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích a jde-li o osoby vykonávající zprostředkovanou pěstounskou péči v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích a právo na poskytnutí a zajištění možnosti zvyšovat si tyto znalosti a dovednosti (**dále jen „vzdělávání“**),

g) povinnost umožnit sledování plnění dohody o výkonu pěstounské péče podle § 47b odst. 4.

**Náklady** se rozumí

- a) **uznatelné náklady** - náklady, které mohou být částečně či plně uhrazeny Úřadem městské části Praha 4, odborem sociálním (dále jen „OSOC“) z PVPP, jehož je jako doprovázející organizace příjemcem.  
Uznatelnými náklady se rozumí zejména osobní, provozní, věcné a materiální náklady spojené se zajištěním práv a povinností.
- b) **související náklady** - náklady za stravu a ubytování, které mohou být OSOC z PVPP hrazeny pouze částečně, a to do maximální výše, která je uvedena v jednotlivých oddílech čl. IV, a to po odečtení povinného příspěvku pěstouna.
- c) **neuznatelné náklady** – zejména jednotlivé vstupné, storno poplatky, permanentky

**Rozhodné období** – období, na jaké je žádána pomoc o zajištění realizace práva či povinnosti nebo za které je požadována úhrada nákladů vzniklých v souvislosti s realizací práva či povinnosti.

**Osoba blízká** - osoba dle ustanovení § 22 OZ, tj. příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel nebo partner podle jiného zákona upravujícího registrované partnerství; jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké, pokud by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pociťovala jako újmu vlastní. Má se za to, že osobami blízkými jsou i osoby sešvagřené nebo osoby, které spolu trvale žijí.

**IPOD** – individuální plán ochrany dítěte.

**Vyplacení příspěvku** – odepsání přiznané finanční částky z účtu městské části Praha 4.

## Čl. IV

### Postupy a pravidla zajištění práv a povinností, realizace a úhrada nákladů

Postupy a pravidla zajištění práv a povinností, realizace a úhrada nákladů, upravených článkem IV se uplatní vždy, pokud OSOC ve výjimečných, specifických a řádně odůvodněných případech nerozhodne jinak.

#### Obecná pravidla

Není-li uvedeno dále jinak, náklady vzniklé s realizací práv a povinností, hradí pěstoun.

Na souvisejících nákladech se vždy podílí pěstoun, na ubytování částkou 90,- Kč za osobu a den, na stravu 260,- Kč za osobu a den, při poskytnutí celodenní stravy a ubytování, je-li částka za stravu a ubytování součástí balíčku. Je-li cena za ubytování a stravu stanovena samostatně, potom se pěstoun podílí na ubytování částkou až do výše 90,- Kč za osobu a den a na stravu částkou až do výše 260,- Kč za osobu a den, a to bez ohledu na věk osoby. Není-li poskytována celodenní strava a ubytování částka se o polovinu krátí.

Žádost o poskytnutí pomoci se zajištěním realizace práva či povinnosti a žádost o poskytnutí částečné či plné úhrady uznatelných nákladů, vzniklých v souvislosti s realizací práva či povinnosti musí být učiněna vždy písemně, k čemuž lze využít vzor, který je přílohou č. 1 této směrnice.

Formy osobní péče (dále jen „dočasně pečující osoba“)

- osoba blízká rodině;
- komunitní a mateřské centrum;
- jiná pěstounská rodina;
- dobrovolník;
- mateřská škola či jiné obdobné zařízení (dětská skupina, soukromá školka);
- „paní na hlídání“.

## **Oddíl 1**

### **Krátkodobá péče**

#### **Zajištění**

Pěstoun je oprávněn zajistit osobní péči o svěřené dítě v rozhodném období samostatně jednou z forem osobní péče.

V případě, že pěstoun není schopen osobní péči o svěřené dítě v rozhodném období zajistit samostatně, je povinen oznámit tuto skutečnost OSOC

- v případě očekávané události (plánovaná hospitalizace, účast na pohřbu, u soudního jednání apod.) alespoň 10 kalendářních dnů předem, je-li to možné,
- v případě neočekávané události bezprostředně poté, kdy je to možné.

#### **Realizace**

Osobní péče o svěřené dítě bude realizována formou a způsobem, které zajistil pěstoun, případně, která byla s pěstounem sjednána a zajištěna OSOC, v akutních případech i formou péče ústavní.

Maximální délka rozhodného období činí u krátkodobé péče z důvodu

- vzniku dočasné pracovní neschopnosti pěstouna k výkonu péče o svěřené dítě
- při ošetřování osoby blízké, jehož charakter znemožňuje nebo ztěžuje péči o svěřené dítě
- při narození dítěte

analogicky s ustanovením § 40 ZNP

- 9 dnů, a to pouze za předpokladu, že osobě dočasně pečující, které vyplývá podle ustanovení § 965 odst. 3 OZ povinnost při péči o svěřené dítě pomáhat, nevznikne nárok na ošetřovné podle ZNP,
- 16 dnů v případě, že se jedná o osamělého pěstouna, který má v péči alespoň jedno dítě ve věku do 16 let, které neukončilo povinnou školní docházku
- úmrtí osoby blízké

dle bodu 7. přílohy nařízení vlády č. 590/2006 Sb. Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci, ve znění pozdějších předpisů, tj. 1 – 3 dny

- v ostatních případech maximálně 4 hodiny nepřetržitě a nejvýše 2x v jednom kalendářním měsíci, s výjimkou krátkodobé péče v době plnění povinného vzdělávání.

#### **Úhrada nákladů**

Na náklady vzniklé v souvislosti s realizací práva je možné žádat OSOC o příspěvek.

Pěstoun je kromě písemné žádosti povinen doložit v případě

- krátkodobé péče z důvodu vzniku dočasné pracovní neschopnosti
- kopii/opis/rozhodnutí o vzniku dočasné pracovní neschopnosti k výkonu pěstounské péče a jejím trvání v rozhodném období nebo

- potvrzení ošetřujícího lékaře o skutečnosti, že zdravotní stav pěstouna odpovídal v rozhodném období dočasné pracovní neschopnosti k výkonu pěstounské péče, nebo
- jiný dokument, z něhož bude zřejmá dočasná pracovní neschopnost pěstouna k výkonu pěstounské péče v rozhodném období; nikoliv však lékařskou zprávou, obsahující citlivé údaje o pěstounovi (údaje o diagnóze, léčbě, doporučení, apod.),
- rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení, že dočasně pečující osobě nevznikl nárok na ošetřovné dle ZNP – pouze v případě, že dočasně pečující osobou je druhý z manželů, žijící ve společné domácnosti, který má dle ustanovení § 965 odst. 3 OZ povinnost při péči o svěřené dítě pomáhat,
- písemnou dohodu/smlouvu s dočasně pečující osobou, není-li jí osoba blízká rodině, s uvedením rozsahu poskytované péče a výši úhrady za poskytnutou službu (péči o dítě),
- doklad o úhradě materiálních nákladů na aktivity provozované s dětmi – pouze v případě zajištění péče o více dětí zároveň.
- doklad o úhradě nákladů
  - v případě narození dítěte
- kopii rodného listu dítěte
- rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení, že dočasně pečující osobě nevznikl nárok na ošetřovné dle ZNP – pouze v případě, že dočasně pečující osobou je druhý z manželů, žijící ve společné domácnosti, který má dle ustanovení § 965 odst. 3 OZ povinnost při péči o svěřené dítě pomáhat,
- písemnou dohodu/smlouvu s dočasně pečující osobou, není-li jí osoba blízká rodině, s uvedením rozsahu poskytované péče a výši úhrady za poskytnutou službu (péči o dítě),
- doklad o úhradě materiálních nákladů na aktivity provozované s dětmi – pouze v případě zajištění péče o více dětí zároveň,
- doklad o úhradě nákladů
  - v případě úmrtí osoby blízké
- kopii úmrtního listu této osoby nebo
- čestné prohlášení o úmrtí osoby blízké
- doklad o úhradě nákladů
  - v případě vyřizování nezbytných osobních záležitostí
- kopii jakéhokoliv dokladu, prokazujícího rozhodnou skutečnost nebo
- čestné prohlášení se specifikací rozhodné skutečnosti
- doklad o úhradě nákladů

a to nejpozději 30. kalendářní den po odpadnutí důvodu, pro který je zajišťována krátkodobá péče.

Příspěvek nelze poskytnout za zajištění péče rodiči svěřeného dítěte, případně jinému předkovi tohoto dítěte, kteří mají vyživovací povinnost k danému dítěti. Těmto osobám by měla osoba pečující poskytnout přiměřenou část příspěvku na úhradu potřeb dítěte k zajištění stravy apod. Pobyť u rodiče či prarodiče dítěte je možné posuzovat jako prohlubování a rozvíjení sounáležitosti svěřeného dítěte s rodiči a dalšími blízkými osobami dle ustanovení § 47a odst. 2 písm. e) ZSPOD.

## Výše příspěvku a jeho výplata

Příspěvek lze poskytnout pouze po doložení všech požadovaných dokumentů.

Výše příspěvku se odvíjí od výše celkových nákladů, tj. uznatelných a souvisejících nákladů, ve výši cen obdobných služeb v čase a místě obvyklých, maximálně však 80,- Kč za hodinu v případech vyřizování nezbytných osobních záležitostí a 500,- Kč za den v případech ostatních, po odečtení povinné úhrady pěstouna na související náklady, tj. ubytování a stravu, a bude vyplacen do 30 kalendářních dnů ode dne přijetí žádosti. Nebudou-li v této lhůtě doloženy všechny požadované dokumenty, příspěvek nebude poskytnut.

## Oddíl 2 Respitní péče Zajištění

Pěstoun je oprávněn zajistit respitní péči v rozhodném období samostatně jednou z forem osobní péče uvedených v obecných pravidlech a dále formou

- jednodenního výletu či akce; za jednodenní se považuje výlet či akce trvající méně než 24 hodin.
- pobytových služeb (škola v přírodě, lyžařský výcvik, tábor včetně příměstského, ozdravný pobyt, pobytový zájezd) a to i mimo Českou republiku.

Pěstoun je oprávněn využít nabídky OSOC do naplnění kapacity nabízené akce, případně při osobním jednání požádat OSOC o pomoc při nalezení, případně zajištění respitní péče o svěřené dítě.

## Realizace

Poskytovaná pomoc slouží především k odpočinku a psychohygieně osob pečujících a lze ji čerpat i po částech. Poskytnutá respitní péče se nepřepočítává na hodiny. Tedy pokud je čerpáno poskytnutí péče v rozsahu i jen několika hodin během jednoho dne (24 hodin), bere se jako den respitní péče.

Respitní péče nesmí být v rozporu se zájmy a potřebami dítěte, musí být v souladu s IPOD.

Respitní péče bude realizována formou a způsobem, které zajistil pěstoun, případně, která byla s pěstounem sjednána a zajištěna OSOC.

Délka rozhodného období činí maximálně 14 kalendářních dní v kalendářním roce.

V případě realizace respitní péče OSOC je pěstoun povinen na účet městské části Praha 4 uhradit storno poplatků a pojištění dítěte ve výši a ve lhůtě stanovené v písemné přihlášce v případě, že se dítě respitní péče nezúčastní, a to pakliže nebude

- pěstounem nejpozději v den zahájení respitní péče omluveno a zároveň
- doloženo potvrzení lékaře, že dítě nebylo schopno se ze zdravotních důvodů respitní péče v rozhodném období zúčastnit

### **Úhrada nákladů**

Na náklady vzniklé v souvislosti s realizací práva je možné žádat OSOC o příspěvek.

Pěstoun je kromě písemné žádosti povinen doložit

- doklad o úhradě respitní péče
- doklad o úhradě nákladů
- čestné prohlášení či jiný doklad prokazující účast svěřeného dítěte na předmětné respitní péči,

a to nejpozději 30. kalendářní den po ukončení rozhodného období.

Nevyčerpané dny se do dalšího kalendářního roku nepřevádějí.

Nad rámec 14 dní v kalendářním roce je možné poskytnout za shodných podmínek příspěvek pouze ve výjimečných případech, a to s přihlédnutím ke skutečnostem hodných zvláštního zřetele, zejména s ohledem na zdravotní stav svěřeného dítěte a náročnosti péče o ně.

### **Výše příspěvku a jeho výplata**

Příspěvek lze poskytnout pouze po doložení všech požadovaných dokumentů.

Výše příspěvku se odvíjí od výše celkových nákladů, tj. uznatelných a souvisejících nákladů, ve výši cen obdobných služeb v čase a tuzemském místě obvyklých, maximálně však 600,- Kč za den, po odečtení povinné úhrady pěstouna na související náklady, tj. ubytování a stravu, a bude vyplacen do 30 kalendářních dnů ode dne přijetí žádosti. Nebudou-li v této lhůtě doloženy všechny požadované dokumenty, příspěvek nebude poskytnut.

## **Oddíl 3**

### **Odborná pomoc**

Rozsah odborného poradenství stanovuje § 4 vyhlášky.

Vždy musí být splněna podmínka, že jde o pomoc, podporu a služby, které konkrétní rodina nebo dítě potřebují právě proto, že se jedná o dítě v náhradní rodinné péči, a jejíž potřeba je v souladu s aktuálním IPOD.

### **Zajištění**

Pěstoun je oprávněn zajistit odbornou pomoc sám, avšak vždy s předchozím souhlasem OSOC, o němž bude písemný záznam ve spisové dokumentaci.

Pěstoun je oprávněn požádat o pomoc při nalezení a zajištění vhodné odborné pomoci OSOC.

### **Realizace**

Odborná pomoc je realizována v rozsahu dle doporučení a za podmínek poskytovatele odborné pomoci. Jsou-li obsahem podmínek poskytovatele odborné pomoci stanovené poplatky za včas neomluvené zrušení sjednaného termínu (sankční poplatky) a pěstoun s nimi byl prokazatelně



seznámen, je pěstoun povinen písemně se zavázat k jejich úhradě bez nároku na proplacení. Vzor písemného závazku je přílohou č. 2 této směrnice.

### **Úhrada nákladů**

Náklady vzniklé v souvislosti s realizací odborné pomoci jsou plně hrazeny OSOC z PVPP. V případě zajištění odborné pomoci pěstounem, za podmínek uvedených shora, po předložení dokladu o úhradě či faktury.

### **Výše příspěvku a jeho výplata**

Příspěvek lze poskytnout pouze po doložení všech požadovaných dokumentů.

Příspěvek je poskytnut v plné výši a bude vyplacen do 30 kalendářních dnů ode dne přijetí žádosti. Nebudou-li v této lhůtě doloženy všechny požadované dokumenty, příspěvek nebude poskytnut.

## **Oddíl 4**

### **Psychologická nebo terapeutická odborná péče**

Zaměření a rozsah psychologické nebo terapeutické odborné péče související se svěřením dítěte do pěstounské péče stanovuje § 4a vyhlášky.

Vždy musí být splněna podmínka, že jde o psychologickou nebo terapeutickou péči, kterou konkrétní rodina nebo dítě potřebují právě proto, že se jedná o dítě v náhradní rodinné péči, a je v souladu s aktuálním IPOD.

### **Zajištění**

Pěstoun je oprávněn zajistit psychologickou nebo terapeutickou odbornou péči sám, avšak vždy s předchozím souhlasem OSOC, o němž bude písemný záznam ve spisové dokumentaci.

Pěstoun je oprávněn požádat o pomoc při nalezení a zajištění vhodné psychologické nebo terapeutické odborné péče OSOC.

### **Realizace**

Psychologická nebo terapeutická odborná péče je realizována v rozsahu dle doporučení a za podmínek poskytovatele odborné péče. Jsou-li obsahem podmínek poskytovatele psychologické nebo terapeutické odborné péče stanovené poplatky za včas neomluvené zrušení sjednaného termínu (sankční poplatky) a pěstoun s nimi byl prokazatelně seznámen, je pěstoun povinen písemně se zavázat k jejich úhradě bez nároku na proplacení. Vzor písemného závazku je přílohou č. 2 této směrnice.

### **Úhrada nákladů**

Náklady vzniklé v souvislosti s realizací psychologické nebo terapeutické odborné péče jsou plně hrazeny OSOC z PVPP. V případě zajištění psychologické nebo terapeutické odborné péče pěstounem, za podmínek uvedených shora, po předložení dokladu o úhradě či faktury.

### **Výše příspěvku a jeho výplata**

Příspěvek lze poskytnout pouze po doložení všech požadovaných dokumentů.

Příspěvek je poskytnut v plné výši a bude vyplacen do 30 kalendářních dnů ode dne přijetí žádosti. Nebudou-li v této lhůtě doloženy všechny požadované dokumenty, příspěvek nebude poskytnut.

## **Oddíl 5** **Vzdělávání**

Počátek vzdělávacího období 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích je shodný se dnem účinnosti dohody, resp. dodatku dohody o výkonu pěstounské péče. První vzdělávací plán bude sestaven nejdéle do 90 dnů ode dne účinnosti dohody o výkonu pěstounské péče. S pěstounem bude každoročně sestavován následný vzdělávací plán vždy na období dalších 12 kalendářních měsíců.

S předchozím souhlasem OSOC je možné splnit vzdělávání ve větším rozsahu, než je vyžadováno. Rozdíl mezi požadovaným počtem hodin a skutečným počtem hodin bude započítán do rozsahu povinného vzdělávání v období bezprostředně následujících 12 kalendářních měsíců.

Zaměření a rozsah zvyšování znalostí a dovedností v oblasti výchovy a péče o dítě pro pěstouny stanovuje § 5 vyhlášky. Obsahem povinného vzdělávání musí být témata, která jsou pro pěstouny přínosná a aktuální.

Vzdělávání je realizováno zejména uspořádáním nebo zprostředkováním přednášek, kurzů nebo školicích akcí s osobní účastí pěstouna nebo prostřednictvím vzdáleného přístupu, skupinového setkávání, supervizí a individuálních konzultací.

Formy vzdělávání (možno/nutno kombinovat):

- jednodenní školení
- vícedenní, zpravidla víkendová školení
- individuální studium odborné literatury předem schválené OSOC s následným ověřením získaných znalostí OSOC, případně písemně zpracovanou esejí na dané téma v maximálním rozsahu 12, resp. 18 hodin v době 12 měsíců po sobě jdoucích
- e-learning v maximálním rozsahu 12, resp. 18 hodin v době 12 měsíců po sobě jdoucích

### **Zajištění**

Pěstoun je oprávněn zajistit si vzdělávání sám, avšak vždy s předchozím souhlasem OSOC, o němž bude písemný záznam ve spisové dokumentaci.

Pěstoun je oprávněn požádat o pomoc při nalezení a zajištění vzdělávání OSOC nebo využít nabídky OSOC.

### **Realizace**

Vzdělávání bude realizováno zvolenou formou a za podmínek stanovených zvoleným poskytovatelem vzdělávání.

V případě, že se pěstoun nezúčastní vzdělávání, na které byl přihlášen (již sjednaného, resp. uhrazeného vzdělávání), rozhodne o náhradním způsobu vzdělávání OSOC a pěstoun je povinen toto rozhodnutí respektovat.

## Úhrada nákladů

Náklady vzniklé v souvislosti s realizací vzdělávání jsou plně hrazeny OSOC z PVPP.

V případě zajištění vzdělávání, za podmínek uvedených shora pěstounem, po předložení dokladu o úhradě či faktury.

### Výše příspěvku a jeho výplata

Příspěvek lze poskytnout pouze po doložení všech požadovaných dokumentů.

Příspěvek je poskytnut v plné výši a bude vyplacen do 30 kalendářních dnů ode dne přijetí žádosti. Nebudou-li v této lhůtě doloženy všechny požadované dokumenty, příspěvek nebude poskytnut.

## Oddíl 6

### Styk s biologickou rodinou

#### Zajištění

Pěstoun je oprávněn zajistit si prostory pro realizaci styku svěřeného dítěte s biologickou rodinou sám, avšak vždy s předchozím souhlasem OSOC, o němž bude písemný záznam ve spisové dokumentaci.

Pěstoun je oprávněn požádat o pomoc při nalezení a zajištění prostor OSOC nebo využít nabídky OSOC.

#### Realizace

Styk svěřeného dítěte s biologickou rodinou bude realizován zvolenou formou. V případě uplatnění žádosti o poskytnutí příspěvku na úhradu nákladů, potom formou předem sjednanou s OSOC.

## Úhrada nákladů

Na náklady vzniklé v souvislosti s realizací styku svěřeného dítěte s biologickou rodinou je možné poskytnout na základě písemné žádosti příspěvek z PVPP na

- náklady spojené s realizací styku v prostorech, s jejichž užíváním jsou spojeny náklady (např. vstup do mateřského centra apod.),
- v odůvodněných případech náklady na dopravu dítěte a v případě potřeby i doprovázejícího pěstouna na místo, kde se má styk konat,
- u osob v evidenci lze v odůvodněných případech proplatit náklady na dopravu a zcela výjimečně také náklady za ubytování (maximálně však v rozsahu 5 dnů) v rámci procesu přebírání a předávání dítěte u přechodné pěstounské rodiny do biologické rodiny či do jiné náhradní rodiny.

Kromě písemné žádosti je pěstoun povinen doložit

- doklad o uhrazení nákladů spojených s využitím prostor
- doklad o uhrazení nákladů na dopravu (jízdné), pouze v případě využití hromadné dopravy
- doklad o uhrazení nákladů spojených s ubytováním
-

### **Výše příspěvku a jeho výplata**

Příspěvek lze poskytnout pouze po doložení všech požadovaných dokumentů.

Příspěvek je poskytnut

- ve výši ½ přiměřených nákladů spojených s využitím prostor, maximálně však 500,- Kč
- v případě využití hromadné dopravy v plné výši jízdného
- v případě využití osobního motorového vozidla ve výši odpovídajících průměrné ceně jízdného v hromadné dopravě
- ve výši uhrazených nákladů spojených s ubytováním v čase a místě obvyklých

a bude vyplacen do 30 kalendářních dnů ode dne přijetí žádosti. Nebudou-li v této lhůtě doloženy všechny požadované dokumenty, příspěvek nebude poskytnut.

### **Čl. V**

#### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

Tato směrnice v aktuálním znění je součástí standardů kvality orgánu sociálně-právní ochrany dětí Úřadu městské části Praha 4 a je dostupná na webových stránkách městské části Praha 4 ([www.praha4.cz](http://www.praha4.cz)).

S aktualizací této směrnice bude pěstoun vždy prokazatelně seznámen; dodatek ke stávající dohodě o výkonu pěstounské péče se nesjednává.

Tato směrnice ruší Vnitřní směrnici OSOC č. 3/2019 z 20. 7. 2019.

Platnost této směrnice nastává dnem 1. 2. 2024.

Platnost aktualizovaného znění č. 1 směrnice nastává dnem 27. 1. 2025.

Účinnost aktualizovaného znění č. 1 směrnice nastává dnem uzavření dohody o výkonu pěstounské péče, který následuje po dni platnosti, nebo dnem uzavření dodatku dohody o výkonu pěstounské péče, uzavřené přede dnem platnosti této směrnice, který následuje po dni platnosti.

## ŽÁDOST

**o poskytnutí příspěvku na úhradu nákladů, vzniklých v souvislosti s realizací práva  
či povinnosti osoby pečující dle Vnitřní směrnice OSOC č. 1/2024**

---

### Údaje o žadateli (pěstoun)

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu:

### Právo či povinnost (služba)\*:

- krátkodobá péče
  - z důvodu vzniku dočasné pracovní neschopnosti
  - ošetřování osoby blízké
  - narození dítěte
  - úmrtí osoby blízké
  - ostatní případy, včetně účasti pěstouna na vzdělávání
- respitní péče
- odborná pomoc
- psychologická nebo terapeutická odborná péče
- vzdělávání
- styk s biologickou rodinou

- osobní motorové vozidlo\*\*:

**ANO/NE**

### Údaje o dítěti

Jméno a příjmení:

Datum narození:

### Rozhodné období

od:

do:

počet hodin, pouze v případě shody dat:

### Celková cena služby:

---

\* správnou variantu označte křížkem

\*\* nehodící se škrtněte

**Způsob výplaty přiznaného příspěvku:**

- v hotovosti
- převodem na účet číslo:
- převodem na účet poskytovatele služby

**Přílohy\*:**

- kopie/opis/rozhodnutí o vzniku dočasné pracovní neschopnosti k výkonu pěstounské péče a jejím trvání v rozhodném období
- potvrzení ošetřujícího lékaře o skutečnosti, že zdravotní stav pěstouna odpovídal v rozhodném období dočasné pracovní neschopnosti k výkonu pěstounské péče
- rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení, že dočasně pečující osobě nevznikl nárok na ošetřovné dle ZNP
- dohoda/smlouva s dočasně pečující osobou
- doklad o úhradě nákladů
- náklady na dopravu/jízdné
- faktura za službu
- rodný list
- úmrtní list
- čestné prohlášení o:
  
- jiné, uveďte jaké:

Dne:

\_\_\_\_\_  
podpis žadatele

---

**SOUHLAS OSOC****Poskytnutí příspěvku\*\*:****ANO/NE****Výše příspěvku:**

V Praze dne:

\_\_\_\_\_  
podpis oprávněné osoby

## ZÁVAZEK

### k úhradě sankčních poplatků při zajištění odborné pomoci/psychologické nebo terapeutické odborné péče

---

**Pěstoun:**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu:

Prohlašuji, že jsem byl/a dne \_\_\_\_\_ seznámen/a s obsahem podmínek poskytovatele odborné pomoci/psychologické nebo terapeutické odborné péče

**Název poskytovatele:**

**Adresa:**

realizované v souladu s IPOD

**Jméno a příjmení:**

**Datum narození:**

za včas neomluvené zrušení sjednaného termínu a

### **z a v a z u j i**

se tímto k úhradě sankčních poplatků v plně vyúčtované výši bez nároku na proplacení.

Tento závazek trvá po celou sjednanou dobu poskytování odborné pomoci/psychologické nebo terapeutické odborné péče včetně jejího prodloužení.

V Praze dne:

---

podpis pěstouna