



ÚSTAV SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

V PRAZE 4

přijme na pozici

KOORDINÁTORKA

Náplň práce:

Organizace odborného, provozního a ekonomického zabezpečení pečovatelské služby. Samostatné vedení týmu pečovatelek. Tvorba a zajištění rozpisu služeb péče, individuálních plánů, metodická, analytická a koncepční činnost, sociální šetření. Vyúčtování péče a záloh uživatelů. Zajišťování agendy péče o seniory.

Požadujeme:

VOŠ nebo Bc. v sociálním oboru. Znalost zákona 108/2006 Sb. Čistý trestní rejstřík. Spolehlivost, pracovitost. Zkušenost s vedením týmu. Uživatelská znalost na PC. Praxe v oboru, soc. práce se seniory výhodou. Práce v SW Pečovatelka Zajíc výhodou.

Nabízíme:

Smysluplnou práci. Práce na HPP, jednosměnný provoz - 40 hodin týdně.

Mzdové podmínky: platová třída dle zákona, příplatek za vedení, osobní ohodnocení.

Benefity: 5 týdnů dovolené, stravenky, mimořádné odměny, seberealizace a osobní rozvoj, supervize a vzdělávání, příspěvek na dopravu, služební telefon.

Nástup možný ihned nebo dle dohody.

Kontaktní osoba: Hana Durdíková – personální oddělení

Životopisy a motivační dopisy zasílejte na adresu: personalni@uss4.cz

Případné dotazy můžete volat na **777 480 016**