

JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ RADY MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 4

čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Účel zřizování a postavení komisí rady městské části jsou upraveny zákonem č. 131/2000 Sb. o hl. m. Praze ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o HMP). Dle ustanovení § 101 tohoto zákona rada městské části (dále jen RMČ) zřizuje jako své iniciativní a poradní orgány komise bez rozhodovacích pravomocí. Svá stanoviska, náměty a doporučení předkládají komise RMČ. Komise jsou ze své činnosti odpovědné RMČ. Iniciativní orgán RMČ je orgán, který poskytuje RMČ podněty a náměty k plnění úkolů městské části v oblasti její samostatné působnosti a poradní orgán je orgán, který k problémům v této oblasti vydává pro RMČ svá stanoviska a doporučení.
2. Jednací řád komisí Rady městské části Praha 4 (dále jen komisí RMČ P4) upravuje zejména způsob přípravy a svolání, jednání a usnášení komisí RMČ P4. Upravuje však také formu výstupů z jednání komisí.
3. Otázky neupravené tímto jednacím řádem posuzují komise v mezích jejich působnosti dle zákona o HMP a vymezení jejich úkolů dle rozhodnutí RMČ P4. Komise jsou zřizovány RMČ P4 jako stálé poradní a iniciativní orgány, nebo dočasné poradní orgány určené k řešení určitých úkolů, jejichž plnění je časově omezeno na dobu kratší než u stálých komisí RMČ P4.
4. RMČ P4 stanoví komisím předmět a okruh činnosti a požadavky na výstupy pro RMČ P4 spolu s časovými termíny a vyjadřuje se k jejich činnosti. RMČ P4 dále rozhoduje o event. zrušení komise a tím o ukončení její činnosti. RMČ P4 může odvolat kteréhokoliv člena komise (předsedu komise, člena komise).
5. RMČ P4 stanoví počet členů komisí tak, aby byl vždy lichý.
6. RMČ P4 jmenuje předsedu komise především z řad členů Zastupitelstva městské části Praha 4 (dále jen ZMČ P4), členy komise z řad členů ZMČ P4, občanů MČ P4 a případně i zaměstnanců Úřadu MČ P4, a tajemník Úřadu MČ P4 jmenuje tajemníka komise z řad zaměstnanců Úřadu MČ P4.

čl. 2 Jednání komisí

1. Jednání komisí jsou veřejná při splnění podmínek stanovených níže v tomto článku jednacího řádu. Část jednání komise, při níž je komise seznamována s osobními údaji, zvláště pak citlivými údaji, osob v projednávaných věcech nebo jinými závažnými skutečnostmi hodnými uzavření jednání, může komise prohlásit za neveřejné.
2. Jednání jednotlivých komisí svolává tajemník komise na pokyn předsedy, nebo předseda. Jednání komise řídí vždy předseda, popř. jím pověřený člen komise.
3. Jednotlivé komise se scházejí podle předem stanoveného časového harmonogramu nebo jsou svolávány dle potřeby, případně na výzvu RMČ P4. Harmonogram jednání komisí a jejich jednání mimo tento harmonogram se zveřejňují na webu městské části Praha 4. Občané městské

části Praha 4, event. při splnění podmínek stanovených ust. § 9 zákona č 131/2000 Sb. o hl.m. Praze v platném znění i jiné osoby, se zaregistrují k účasti do 48 hodin před konáním jednání komise na webu městské části Praha 4. Účast veřejnosti na jednání komise bez předchozí registrace je možná pouze do naplnění kapacity jednací místnosti; předseda komise určuje, kdy je tato kapacita naplněna.

4. Předseda komise navrhuje pořad jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů. Každý člen komise může navrhnout doplnění nebo změnu pořadu jednání.

5. Rozhodne-li tak komise, nebo jeví-li se to tak účelné či vhodné vzhledem k rozsahu věci, která má být na pořadu jednání, rozešlou se předem dle pokynů předsedy komise členům komise příslušné písemné materiály.

6. Členové komise jsou povinni účastnit se jednání komise. Nemůže-li se některý člen komise jednání zúčastnit je povinen se předem předsedovi komise omluvit. Neúčast z náhlého důvodu je člen komise povinen dodatečně zdůvodnit. Komise může jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

7. Člen komise, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a posuzování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného či pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona či plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením rozpravy k bodu jednání komise týkajícího se této záležitosti. Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

8. Předseda může přizvat na jednání odborníky, pokud jejich znalosti a zkušenosti mohou přispět k urychlení průběhu jednání či objektivizaci stanovisek komise.

9. Komise vydává stanoviska a doporučení k projednávaným věcem a podněty usnesením tak, že pro přijetí usnesení musí hlasovat nadpoloviční většina všech členů komise. Námitky členů komise, kteří nehlasovali pro přijaté usnesení, musí být na jejich žádost zaznamenány do zápisu z jednání komise. Usnesení komise se vyhotovuje vždy písemně a podepisuje je předseda komise.

10. Z každého jednání komise se pořizuje zápis, který podepisuje předseda komise. Součástí zápisu je i presenční listina. Kopii zápisu do 7 dnů od skončení jednání komise zasílá tajemník komise samostatnému oddělení organizačnímu a pro kooperaci s orgány městské části Praha 4 odboru kancelář starosty Úřadu MČ P4 a všem členům komise. Tajemníci komisí předávají kopie zápisů v listinné i elektronické podobě z jednání komisí samostatnému oddělení organizačnímu a pro kooperaci s orgány městské části Praha 4

11. Tajemník komise zajišťuje administrativní činnosti komise a je oprávněn a povinen upozornit komisi v případě, že její stanovisko, podnět či doporučení nejsou v souladu s platnými právními předpisy či usneseními jiného orgánu MČ P4. Dokumenty vzniklé činností komise tajemník komise archivuje dle platných předpisů.

12. Každý člen komise je povinen zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o skutečnostech, se kterými se seznámil při činnosti komise, pokud je povinnost mlčenlivosti upravena zvláštním právním předpisem.

13. Předseda komise informuje RMČ P4 písemně o činnosti komise v termínech stanovených RMČ P4, dále vždy na vyžádání RMČ P4 a vždy při ukončení činnosti komise.

čl. 3

Předkládání materiálů

1. Materiály pro jednání komise předkládají jednotliví členové komise. Materiály k projednání komisí se předkládají tajemníkovi komise minimálně 3 pracovní dny před jednáním. Tajemník komise 3 dny před jednáním komise oznámí členům komise, kde si mohou tyto materiály vyzvednout.

2. Pokud jsou materiály zpracovány odbory ÚMČ P4 či jinými osobami, má předkladatel právo přizvat na jednání komise jejich zpracovatele.

3. Své podněty a stanoviska může komise RMČ P4 předávat RMČ P4 prostřednictvím příslušného odboru Úřadu MČ P4, jehož činnosti se materiál týká, a předkladatelem je potom příslušný místostarosta nebo člen RMČ P4, v jehož gesci je daná oblast činnosti MČ P4. Takový materiál musí rovněž obsahovat návrh usnesení (event. včetně všech jeho příloh) a řádnou důvodovou zprávu. Řádnou důvodovou zprávu se rozumí taková důvodová zpráva, z níž jsou pouhým jejím přečtením zřejmé všechny skutečnosti, na jejichž základě může RMČ P4 danou věc objektivně posoudit a rozhodnout.

čl. 4

Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád komisí Rady městské části Praha 4 byl schválen usnesením Rady městské části Praha 4 č. 14R-431/2023 ze dne 28. 6. 2023.

2. Jednací řád komisí Rady městské části Praha 4 nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení usnesením Rady městské části Praha 4.